

 MIUR	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA</p> <p style="text-align: center;">POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO- SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA</p> <p style="text-align: center;">VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV</p> <p style="text-align: center;">e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">sito web:www.icpratolaserra.gov.it</p> <p style="text-align: center;">Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075</p>	 U. E.  REGIONE CAMPANIA
---	---	---

Accesso civico

Riferimento normativo: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Art. 5, c. 4; come modificato dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016

COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico) mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto

Altri contenuti – Accesso civico

Accesso civico:

Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

- **Responsabile della trasparenza:** il Dirigente scolastico **Prof.ssa Flora Carpentiero**
- Recapiti telefonici: 0825/697075
- Caselle di posta elettronica istituzionale: avic857002@istruzione.it,
avic857002@pec.istruzione.it

Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

- **Titolare del potere sostitutivo**, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: il Dirigente dell'Ambito Territoriale Avellino

Caselle di posta elettronica istituzionale: pec_ospav@postacert.istruzione.it

La richiesta non prevede motivazione e la pubblica amministrazione conclude il procedimento entro 30 giorni.

La procedura non prevede costi ad eccezioni di quelli effettivamente sostenuti dalla pubblica amministrazione per la riproduzione dei dati su supporto materiale.

Come presentare l'istanza:

- in allegato, via mail, all'indirizzo del Dirigente Scolastico – avic857002@istruzione.it, avic857002@pec.istruzione.it– (indicando nell'oggetto: “Istanza di accesso civico”), allegando scansione di un documento d'identità valido;
- di persona, presentando all'ufficio segreteria il modello cartaceo e allegando fotocopia di un documento d'identità valido.

- **COME ESERCITARE IL DIRITTO**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico) mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto in:

- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Altri contenuti – Accesso civico