



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN MICHELE DI
PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075- Fax: 0825/956963



U. E.



Prot. 2896 /

Pratola Serra 14 /09/2016

AI PERSONALE ISTITUTO COMPRENSIVO Pratola Serra

Albo

Atti

Oggetto: Regolamentazione malori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che i malori improvvisi che colpiscono i lavoratori nell'espletamento dei propri doveri investono vari campi della dottrina giuridica: rapporto di lavoro, istituto delle assenze, diritti del lavoro, diritto allo studio, diritto e garanzia di tutela della salute e così via.

Considerato che la legislazione che ne deriva è complessa e sistematica;

Accertato che l'eccezionalità dell'evento che comporta l'allontanamento dal posto di lavoro non può essere soggetta alle norme che disciplinano la tipologia dei permessi;

Considerato che la giurisprudenza (ci sono diverse sentenze in merito, ma forse è sufficiente l'etimologia) stabilisce che il lavoratore risultato presente sul posto di lavoro indipendentemente dalla durata della sua permanenza in caso di allontanamento non può poi ricorrere al semplice istituto della scelta, ma ha diritto a ben altre garanzie in difesa della salute,

DISPONE

Come segue il servizio di soccorso al fine di autotutela personale e amministrativa e di garanzie per i lavoratori della scuola.

a) In caso di malore improvviso del personale docente e non docente, preferibilmente un addetto al primo soccorso o alla chiamata esterna, ma comunque chiunque ne venga a conoscenza, presterà il pronto soccorso e chiamerà subito il 118.

b) Non chiedere l'intervento medico adeguato o permettere al malato di andare a casa da solo, infatti, si configura come "omissione di soccorso" perciò in caso di malore, la scrivente o chi la sostituisce, non autorizza allontanamento dalla scuola senza autoambulanza: modalità difformi dalla presente disposizione si configurano come "abbandono del posto di lavoro"

c) Per quanto attiene ad altra tipologia di permessi orari, questi vanno concordati esclusivamente con il Dirigente Scolastico, almeno due giorni prima dell'evento e, comunque da corredare con documentazione giustificativa.

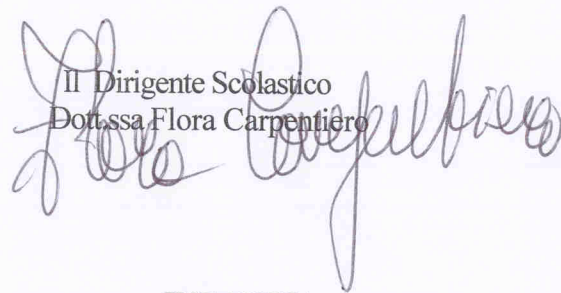
d) In caso di sua assenza il personale non potrà ricorrere ad assenze orarie perché non autorizzate, ma potrà utilizzare altri istituti di assenze giornaliere

Norme di riferimento:

Circ.. F/P. n. 8/2008

D. Lgs. 9 aprile 2008. n. 81

Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Flora Carpentiero



SECONDARIA 1°GRADO

PRIMARIA

INFANZIA



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN MICHELE DI
PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075- Fax: 0825/956963



U. E.



Prot. n. 2896/01-01

Pratola Serra, 14/09/2016

Al PERSONALE

DSGA

Albo on line

Atti

Oggetto: Accesso ai locali scolastici.

1. Non è consentito per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche, fatto salve le esigenze di accoglienza della scuola dell'infanzia.
2. L'ingresso dei genitori, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio nello spazio adiacente al portone d'ingresso del plesso. I docenti anche in quelle occasioni si asterranno da colloqui individuali riguardanti gli alunni.
3. Non è consentito ai docenti di convocare i genitori o ai genitori di incontrare i docenti durante le ore di lezione solo se urgenti e gravi motivi lo richiedono. Tali incontri, tuttavia, devono essere preventivamente autorizzati dal dirigente.
4. Nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico mentre si svolgono attività didattiche.
5. Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte di accesso esclusa quella presso cui presta servizio di vigilanza il collaboratore scolastico addetto.
6. Si può accedere all'ufficio di presidenza dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero