



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PRATOLA SERRA**  
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-  
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**  
**VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV**  
**e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)**  
**sito web: [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it)**  
**Cod. Min. A VIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075-**



U. E.



Circolare interna-esterna	Prot n 3952	del 16/06/2017	Cat. 02-03
------------------------------	-------------	----------------	------------

- Al Personale
- Al Sito Istituzionale
- Atti

<b>M</b>	<b>ONITORAGGIO</b>
	<b>QUESTIONARIO</b>
	<b>DOCENTI</b>
	<b>DI PERCEZIONE</b>
	<b>DEL SERVIZIO OFFERTO</b>

Anno scolastico 2016/2017

**Oggetto: risultati dell'indagine per la rilevazione del livello di percezione del servizio.**

Dall'analisi dei grafici realizzati dopo la tabulazione dei dati, comunichiamo alle SS.VV. i risultati della consultazione sul gradimento dei servizi offerti dalla scuola. I questionari sono stati distribuiti a 100 docenti, in servizio nella scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di tutti i plessi di Pratola Serra, Montefalcione, Tufo, San Michele di Pratola, Serra di Pratola, ma non tutti hanno risposto. Infatti sono stati restituiti 84 questionari anonimi. Dai dati raccolti e tabulati sono emerse importanti considerazioni di progettazione e di crescita che sicuramente apporteranno miglioramenti all'azione quotidiana della scuola stessa e alla qualità del servizio che da essa deriva.

L'indagine è stata articolata su sette indicatori, articolati per domande guida :

- **Comunicazione;**
- **Immagine della scuola;**
- **Coinvolgimento;**
- **Leadership;**
- **Clima;**
- **Ambiente di lavoro;**
- **Soddisfazione professionale.**

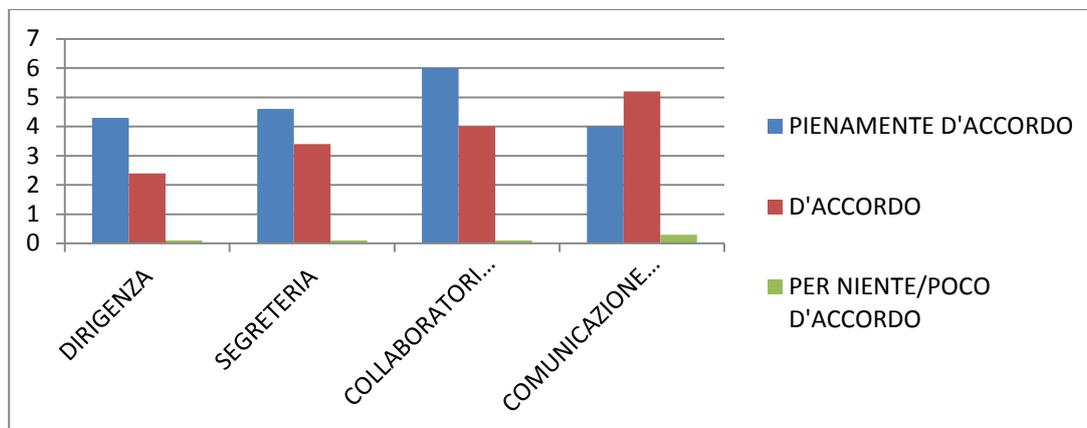
❖ Questioni emerse in ordine alle domande guida...

-La percezione del livello di soddisfazione del servizio è alta

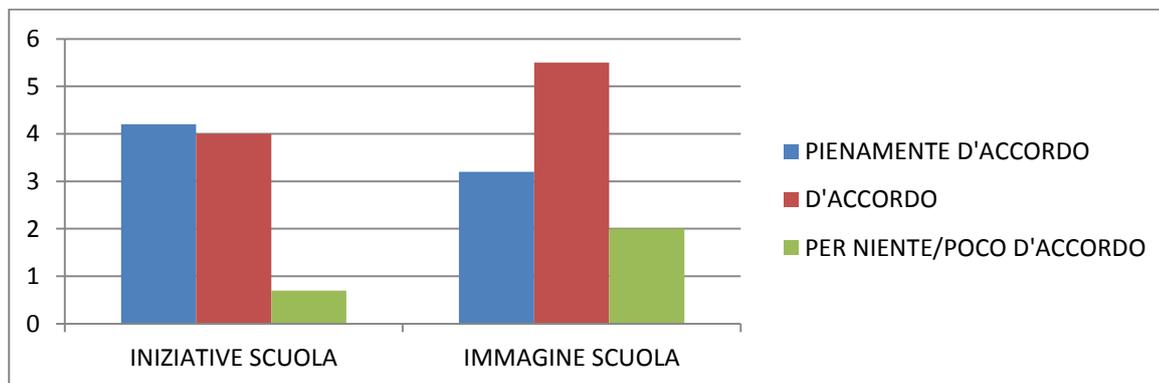
❖ Punti prioritari di attenzione...

-Non sono riportati suggerimenti o proposte.

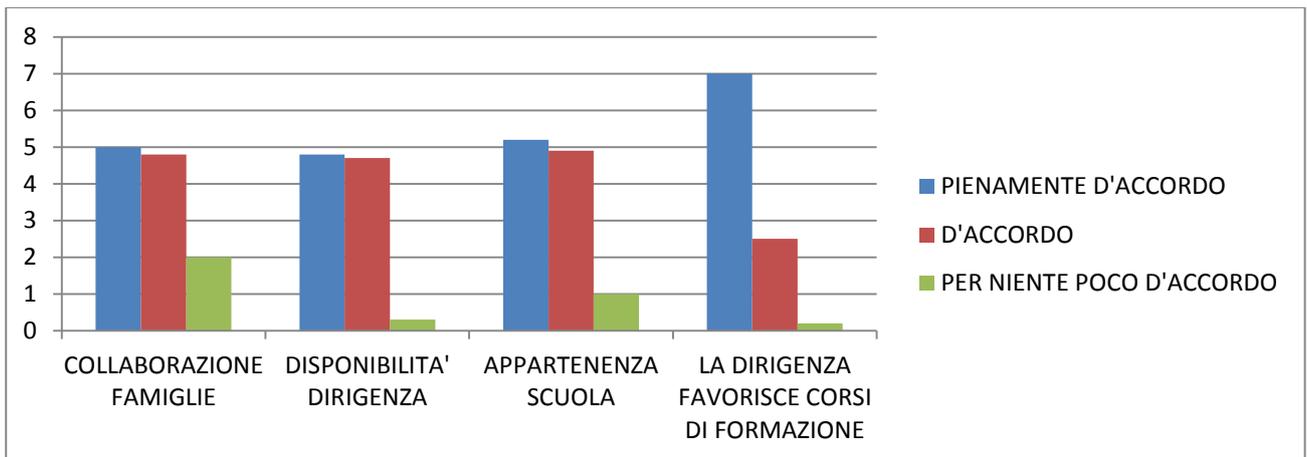
## COMUNICAZIONE



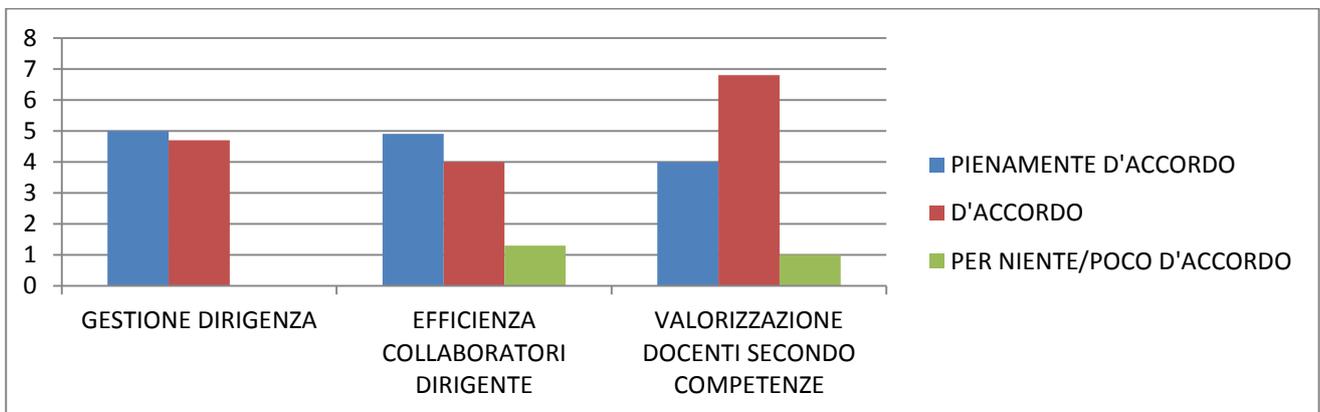
## IMMAGINE SCUOLA



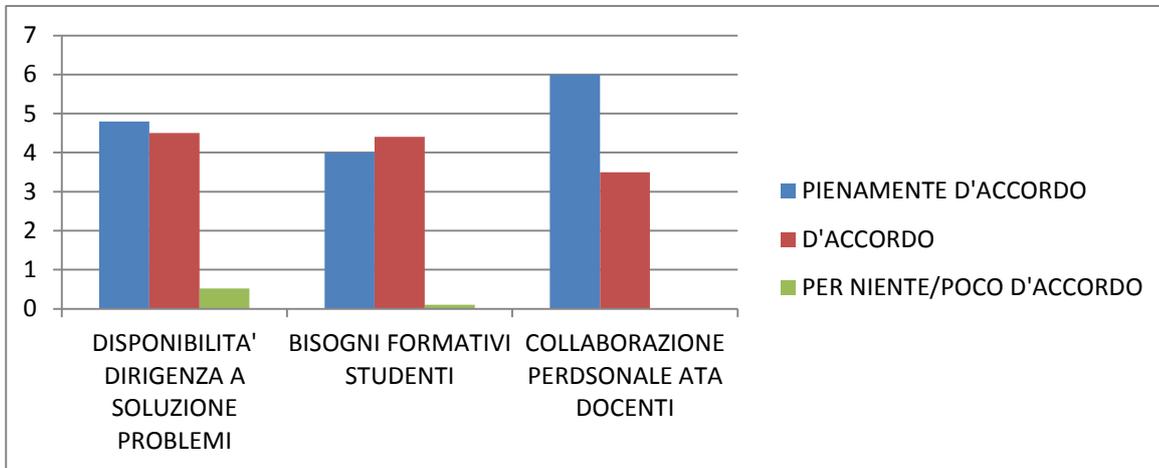
## COINVOLGIMENTO



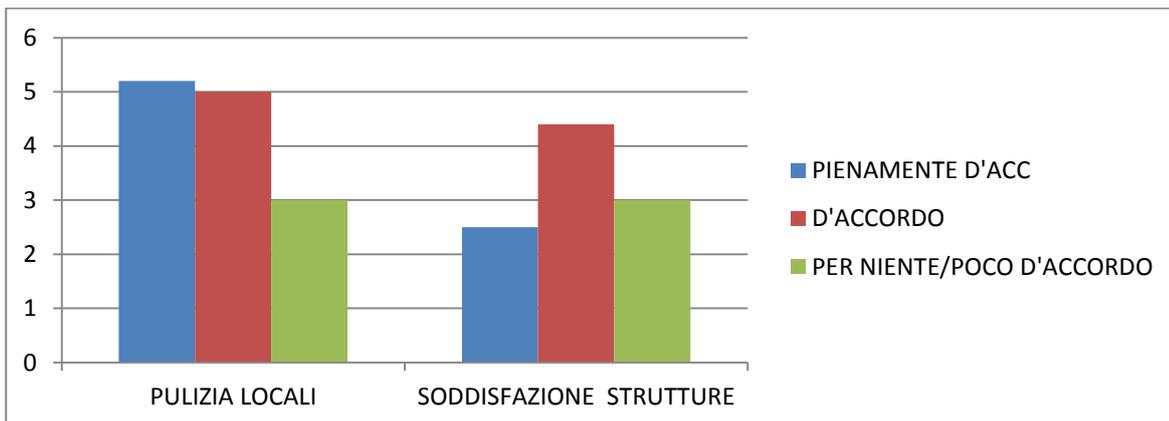
## LEADERSHIP



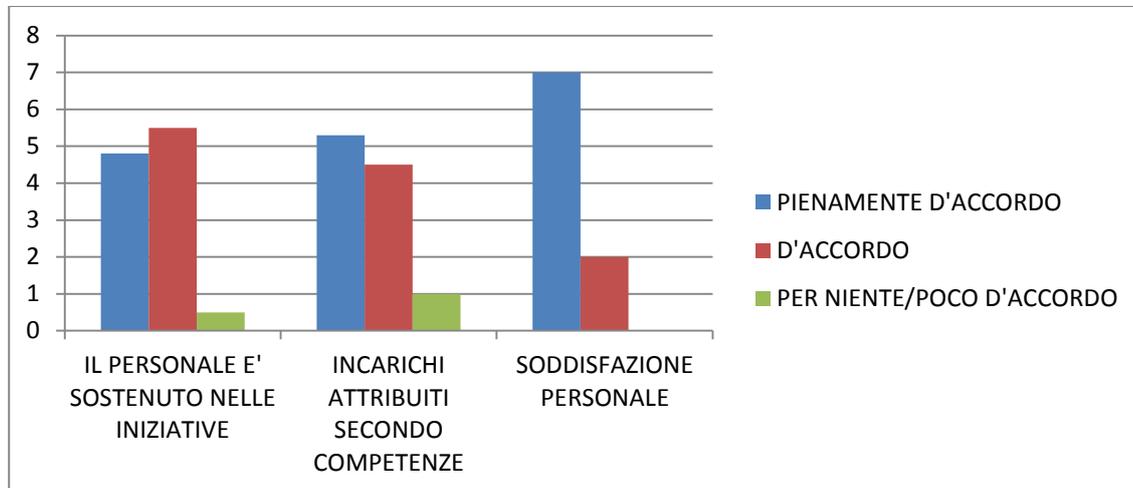
## CLIMA



## AMBIENTE DI LAVORO



## SODDISFAZIONE PROFESSIONALE



Le insegnanti incaricate

Anna Giordano- Anna A. Tropeano

## **QUESTIONARIO DOCENTI**

Il nostro Istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Il presente questionario ha lo scopo di individuare gli aspetti della vita scolastica per i quali è avvertita maggiore o minore soddisfazione; esso servirà quindi a fornire elementi per migliorare l'offerta didattica e formativa dell'Istituto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una X un numero da 1 a 3:  
1 = per niente/ poco d'accordo; 2 = d'accordo; 3 = pienamente d'accordo;  
Grazie per la collaborazione.

		<b>PUNTEGGIO</b>		
		1= per niente/Poco d'accordo 2= d'accordo 3= pienamente d'accordo		
<b><i>Comunicazione</i></b>				
1.	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data.	1	2	3
2.	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie.	1	2	3
3.	I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni.	1	2	3
4.	Sono soddisfatto/a della comunicazione interna	1	2	3
<b><i>Immagine della scuola</i></b>				
5.	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	1	2	3
6.	Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola	1	2	3
<b><i>Coinvolgimento</i></b>				
7.	Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola.	1	2	3
8.	La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche d' Istituto.	1	2	3
9.	Sono soddisfatto/a di far parte di questa scuola.	1	2	3
10.	La Dirigenza favorisce la partecipazione ai corsi di aggiornamento e/o di formazione.	1	2	3
<b><i>Leadership</i></b>				
9.	Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel P.O.F..	1	2	3
10.	I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell' organizzazione del lavoro.	1	2	3
11.	Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.	1	2	3
<b><i>Clima</i></b>				
13	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi .	1	2	3
14	La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente(stranieri,disabili,con profitto carente/eccellente).	1	2	3
15	Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione.	1	2	3
<b><i>Ambiente di lavoro</i></b>				

15	I locali della scuola sono accoglienti e puliti.	1	2	3
16	Sono soddisfatto delle strutture dell' Istituto.	1	2	3
<b><i>Soddisfazione professionale</i></b>				
17	Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	1	2	3
18	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze.	1	2	3
19	Sono soddisfatto del mio lavoro.	1	2	3

***Suggerimenti utili per migliorare:*** .....