



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**
VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075-



U. E.



RISULTATI DELL'INDAGINE SUL GRADIMENTO DEL SERVIZIO

OFFERTO DALLA SCUOLA.

Risultati questionari Ata

Allo stesso modo del personale docente il questionario rivolto al personale Ata si è articolato su sette campi.

Nell'area dedicata alla **Comunicazione** il personale si ritrova pienamente d'accordo su come la dirigenza comunica gli obiettivi che la scuola persegue(71%);altrettanto d'accordo per come la segreteria fornisce le informazioni (70%);ritiene molto tempestiva la comunicazione tra le varie sedi distaccate dell'istituto(66%) e in ultimo pienamente soddisfatto della comunicazione interna(71%).

Nel settore relativo all'**Immagine della scuola**, emerge che le iniziative promosse dalla scuola sono molto conosciute sul territorio(62%);in generale è molto soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola(62%).

Nell'area del **Coinvolgimento**, i risultati fanno registrare la disponibilità del DSGA a risolvere i problemi organizzativi del personale(58%); di essere molto soddisfatto dell'organizzazione del lavoro(50%);pienamente soddisfatto di far parte di questa scuola(79%).

Nella dimensione relativa alla **Leadership**, l'indagine rileva un giudizio molto positivo su come il Dirigente scolastico è impegnato a promuovere il miglioramento(83%);altrettanto parere favorevole esprime sull'efficienza del lavoro svolto dai collaboratori dello stesso(62%);riconosce efficacia ed efficienza al lavoro svolto dal DSGA(66%);infine si ritiene valorizzato negli incarichi assegnati per competenze(62%).

Per quanto riguarda il settore **Clima**, i risultati evidenziano una grande disponibilità del Dirigente ad accogliere le istanze del personale nonché a risolverle(75%);riconosce pienamente la collaborazione tra colleghi(66%),così come la relazione tra docenti/ Ata è pienamente sentita(79%) e denota molto rispetto nella relazione rispetto/collaborazione con gli studenti(83%).

Nel settore dedicato all'**Ambiente di lavoro** emerge che il personale ritiene i locali della scuola accoglienti e puliti(58%) e molto soddisfatto delle strutture dell'istituto(41%).

Nell'area dedicata alla **Soddisfazione professionale** questo comparto si sente sostenuto e stimolato a proporre iniziative(54%), che la scuola stessa sostiene i loro bisogni formativi(50%),ritiene inoltre che gli incarichi vengono attribuiti in maniera trasparente(54%).

I risultati di questa indagine, sia nel caso del personale docente che per quello Ata, ci hanno permesso di avere una percezione ampia sui servizi offerti dal nostro Istituto; in generale le percentuali evidenziano soddisfazione in tutte le aree.

Per le percentuali, minime e quasi irrilevanti rispetto al totale, di poca soddisfazione espressa per alcuni quesiti, nessuno ha avanzato suggerimenti o proposte per migliorare tali i servizi.

Le insegnanti incaricate

Anna Giordano- Anna A. Tropeano



Questionario personale a.t.a.

Il nostro Istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto.

Il presente questionario ha lo scopo di individuare gli aspetti della vita scolastica per i quali è avvertita maggiore o minore soddisfazione; esso servirà quindi a fornire elementi per migliorare l'offerta didattica e formativa dell'Istituto.

Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione.

Rispondi barrando con una X un numero da 1 a 3:

1 = per niente/ poco d'accordo; 2 = d'accordo; 3 = pienamente d'accordo;

Grazie per la collaborazione.

		PUNTEGGIO		
Comunicazione		1= per niente/Poco d'accordo		
		2= d'accordo		
		3= pienamente d'accordo		
1.	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi della scuola.	1	2	3
2.	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie.	1	2	3
3.	La comunicazione tra le varie sedi è regolare e tempestiva	1	2	3
4.	Sono soddisfatto/a della comunicazione interna	1	2	3
Immagine della scuola				
5.	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	1	2	3
6.	Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola	1	2	3

Coinvolgimento				
7.	Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative.	1	2	3
8.	Sono soddisfatto dell'organizzazione del lavoro	1	2	3
9.	Sono soddisfatto/a di far parte di questa scuola.	1	2	3
Leadership				
9.	Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo	1	2	3
10.	I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro.	1	2	3
11.	Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia.	1	2	3
12.	Il personale ATA è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.	1	2	3
Clima				
13	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi .	1	2	3
14	Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione	1	2	3
15	Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione.	1	2	3
16	Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione	1	2	3
Ambiente di lavoro				
15	I locali della scuola sono accoglienti e puliti.	1	2	3
16	Sono soddisfatto delle strutture dell' istituto.	1	2	3
Soddisfazione professionale				
17	Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	1	2	3
18	La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA.	1	2	3
19	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze	1	2	3