

Sito Web.

avic857002@istruzione.it

Da: "Direzione Regionale Campania" <direzione-campania@istruzione.it>
Data: venerdì 19 gennaio 2018 17:26
A: "Elenco scuole della Campania" <scuole-campania@istruzione.it>
Allega: MIUR.AOODGPER.REGISTRO_UFFICIALE(U).0003372.19-01-2018.pdf; Circolare numero 4 del 17-01-2018.pdf
Oggetto: Istruzioni operative per le cessazioni del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici a valere dal 1° settembre 2018

Su disposizione del Direttore Generale, si trasmette l'allegata circolare riguardante l'oggetto.

Cordiali saluti.

Segreteria Direttore Generale U.S.R. per la Campania





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III
Reclutamento del personale docente ed educativo

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative per le cessazioni del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici a valere dal 1° settembre 2018.

Si trasmette, in allegato, la circolare n.4 del 17 gennaio 2018 dell'INPS condivisa con questo Ministero con la quale vengono fornite indicazioni operative relativamente alle cessazioni del personale scolastico e dei dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2018.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle Strutture territoriali INPS, sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo ed integrato con i dati inseriti al sistema informativo del MIUR, entro i termini previsti per la lavorazione degli elenchi indicati nella circolare. L'inserimento dei dati richiesti dall'INPS per l'accertamento del diritto a pensione avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma SIDI. A tal fine saranno fornite indicazioni a breve dalla DGCASIS sull'apertura e sull'utilizzo delle funzioni SIDI.

Si raccomanda, in particolare, la tempestiva lavorazione dei provvedimenti ante-subentro (domande di ricongiunzione, di riscatto, di computo) da trasmettere all'INPS e alle Ragionerie territoriali.

Si rammenta, infine, che solo successivamente all'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS sarà possibile convalidare al SIDI la cessazione da parte delle istituzioni scolastiche /UST.

Si raccomanda di dare la massima diffusione della suddetta circolare anche presso le istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE

Giacomo Moliterno

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993"

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Entrate e Recupero Crediti
Direzione Centrale Pensioni
Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

Roma, 17/01/2018

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali.
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 4

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: **pensionamenti del Comparto Scuola per l'anno 2018 – Indicazioni operative per la predisposizione delle posizioni assicurative**

SOMMARIO: *Con la presente circolare s'illustrano le indicazioni operative per la predisposizione delle posizioni assicurative propedeutiche al pensionamento del personale del Comparto scuola per l'anno 2018, a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 919 del 23 novembre 2017.*

Indice

1. Premessa.

2. Sistemazione posizioni assicurative e accertamento del diritto a pensione.

Ciò premesso, in deroga a quanto sopra illustrato, per i pensionamenti Scuola anno 2018, in accordo con il MIUR, sono state definite specifiche modalità operative affinché l'Istituto, entro i termini di seguito concordati, possa procedere all'accertamento del diritto a pensione, così come previsto dal citato D.M. n. 919/2017, dandone relativo riscontro al MIUR per la successiva comunicazione al personale dimissionario.

A tal fine il MIUR, dopo aver individuato i soggetti per i quali dovrà essere risolto unilateralmente il rapporto di lavoro per limiti di età e la platea di coloro che hanno presentato domanda di risoluzione del rapporto di lavoro nei termini fissati dal D.M. n. 919/2017, ha comunicato all'INPS gli elenchi dei pensionandi Scuola anno 2018.

Tali elenchi, suddivisi nelle categorie infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado, personale educativo, insegnanti di religione, A.T.A. e dirigenti, dovranno essere lavorati dagli ambiti territoriali provinciali/scuole e dalle Strutture territoriali INPS secondo la seguente tempistica:

- l'elenco MIUR 2018 - Infanzia deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro il 30 marzo 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 27 aprile 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - Primaria deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro il 30 marzo 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 27 aprile 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - Secondaria di 1° grado deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro il 20 aprile 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 18 maggio 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - Personale educativo deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro il 20 aprile 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'11 maggio 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - Secondaria di 2° grado deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro il l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - insegnanti di religione cattolica deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 1° giugno 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - ATA deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018;
- l'elenco MIUR 2018 - Dirigenti deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali/scuole entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018.

3. Maggiorazioni di servizio

Con riguardo alle maggiorazioni di servizio spettanti in relazione all'attività lavorativa svolta (ad esempio "servizio prestato nelle scuole italiane all'estero" di cui all'art. 24 del D.P.R n. 1092/1973), gli Uffici scolastici/scuole avranno cura di inviare la documentazione necessaria per il riconoscimento del diritto alle citate maggiorazioni.

Si precisa, che per le cosiddette "maggiorazioni di status" rimangono ferme le indicazioni contenute nel messaggio n. 1836 del 3 maggio 2017.

Pertanto, ai fini dell'accertamento del diritto a pensione, gli Uffici scolastici/scuole avranno cura di informare gli eventuali beneficiari delle maggiorazioni in questione di produrre, direttamente alla competente Struttura territoriale INPS, idonea documentazione attestante il diritto all'attribuzione delle stesse.

4. Servizio Militare

Ai fini dell'acquisizione del periodo di servizio militare sulla posizione assicurativa dell'iscritto,

A tale riguardo è fondamentale la massima collaborazione tra il personale INPS ed il personale MIUR.

Con successivo messaggio saranno diramate ulteriori istruzioni operative per gli operatori INPS.

Con successive istruzioni da parte del MIUR saranno fornite, inoltre, agli ATP/scuole le indicazioni operative sull'utilizzo delle funzioni informatiche SIDI per la gestione delle informazioni utili all'INPS ai fini del trattamento pensionistico.

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele