



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**

**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN
MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646 - Tel: 0825/967075 - Fax:
0825/956963**



U. E.



CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE

Assegnazione bonus per la valorizzazione dei docenti

Il Comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo di Pratola Serra, riunitosi in data 29 aprile 2016 ha definito la tabella di seguito riportata per procedere all'individuazione dei docenti destinatari del bonus per la valorizzazione dei docenti, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107.

I criteri definiti dal Comitato risultano i seguenti:

Legenda				
Numero	INDICATORI	PESO	Si/No	DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO
A1	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento	1		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A2	Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari.	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A3	Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A4	Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise	3		Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, o segnalate da altri...
A5	Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team	3		Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori o segnalate da altri...
A6	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...)	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A7	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...)	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A8	Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica...)	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola

B1	Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	3		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B2	Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...)	5		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B3	Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B4	Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...)	5		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B5	Attività di disseminazione di buone prassi	3		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
C1	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C2	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C3	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C4	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso,	3		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C5	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C6	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione)	3		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C7	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza....)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C8	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale)	8		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C9	Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti...	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C10	Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C11	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso

Il Comitato
 D.S. Prof.ssa Maria Teresa Cipriano
 Docente: prof.ssa Damiano Lorella
 Docente: ins. Morlando Carmelina
 Docente: Prof.ssa Zampano Pasqualina

