



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PRATOLA SERRA**

**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-  
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**

**VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV**

**e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it)**

**Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646**

**Tel: 0825/967075**



U. E.



Prot.n 134-07/-06

Pratola Serra, 10/01/2018

**Contratto di prestazione d'opera professionale  
per l'affidamento dell'incarico per il servizio RSPP esterno  
CIG: Z2E21A555C**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PRATOLA SERRA, con sede in Pratola Serra Via Saudelle – (Via Pioppi), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero, Codice Fiscale CRPFLR56T57G611Y, domiciliato per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica

E

l'ing. Pannese Nicola, nato a Cerignola (FG) il 09/10/1970 – Via Roma – 83038 Montemiletto (AV) – C. F. PNNNCL70R09C514G – P. IVA: 02448810644

**PREMESSO**

- che il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 3 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- che il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 05/10/2010 n. 207) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- che il Dirigente Scolastico con propria determina prot. n° 8035/06-03 del 16/12/2017, non essendoci all'interno dell'Istituzione Scolastica alcuna professionalità disposta a svolgere l'incarico di R. S. P. P. (Avviso interno prot. n° 7665/07-06 del 29/11/2017), ha provveduto a procedere alla selezione di un esperto esterno in possesso dei requisiti prescritti dalle legge mediante avviso pubblico prot. n° 8062/07-06 del 18/12/2017;
- che in data 29/12/2017 il Dirigente Scolastico, valutate le istanze pervenute, ha provveduto con nota prot. n° 8270/07-06, alla pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'affidamento dell'incarico di RSPP;
- che, in assenza di ricorsi, con proprio provvedimento prot. n° 124/07-06 del 10/01/2018 il Dirigente Scolastico ha aggiudicato in via definitiva l'incarico di R.S.P.P. all'ing. Nicola Pannese;
- che per la natura del provvedimento di nomina il RSPP dovrà svolgere il proprio ruolo in stretta collaborazione con il datore di lavoro in un rapporto fiduciario;
- che il Direttore S.G.A. ha curato la parte istruttoria

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale inerente al servizio in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs.3/8/2009 n. 106 presso l'Istituto Comprensivo Statale Pratola Serra per i seguenti plessi:

- 1) Presidenza, Segreteria e Scuola Primaria di Pratola Serra – Via Pioppi – Pratola Serra;
- 2) Scuola dell'Infanzia e Secondaria di I grado di Pratola Serra – Via Saudelle – Pratola Serra;
- 3) Scuola Secondaria di I grado di Montefalcione – Via Cardinal Dell'Olio – Montefalcione;
- 4) Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montefalcione – Via Roma – Montefalcione;
- 5) Scuola dell'Infanzia di Tufo - via Donato di Marzo – Tufo;
- 6) Scuola dell'Infanzia di San Michele di Pratola – Via Provinciale – San Michele di Pratola Serra;
- 7) Scuola dell'Infanzia di Serra di Pratola – Fraz. Serra – Pratola Serra;
- 8) Eventuali plessi che si potrebbero aggiungere durante il periodo dell'incarico

### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

#### Compiti del R.S.P.P.:

1. L'assunzione dell'Incarico di R.S.P.P. comprenderà tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Elaborazione, per quanto di competenza, sia delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.Lvo 81/08 sia dei sistemi di controllo di tale misure;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
5. Proposte e realizzazione di programmi relativi all'informazione, formazione e addestramento per gli operatori scolastici;
6. Predisposizione della modulistica, gestione e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
7. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lvo 81/08;
8. Visite periodiche e/o a chiamata almeno bimestrale;
9. Informazione ai lavoratori su rischi specifici (art. 36), misure di prevenzione e protezione, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione, individuazione dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio con gestione dell'emergenza;
10. Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 secondo un piano dei corsi comunicato all'Istituto.

#### Oggetto della prestazione:

- Su richiesta ed indicazione della Dirigenza Scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza, la salute, etc. all'interno degli edifici scolastici;
- L'assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché per l'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi Preposti;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola (relazioni tecniche, partecipazioni eventuali riunioni con Enti);

- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- In quant'altro, sopra non specificato, restano a carico del R.S.P.P. tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lvo n. 81/2008.

## **Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperto il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'esperto non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

L'esperto, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

## **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico si svolgerà a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 10/01/2019.

## **Art. 4 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività suddetta il compenso omnicomprendivo di € 1.649,44 (milleseicentoquarantanove/44) , omnicomprendivo di IVA, cassa di previdenza, ritenute d'acconto ed oneri a carico dell'Istituto, così come da vigenti disposizioni di legge, per tutta la prestazione.

Il pagamento sarà effettuato , previa presentazione fattura elettronica, non appena ricevuta la documentazione attestante la regolarità contributiva.

## **Art. 5 - SPESE DI REGISTRAZIONE**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico dell'esperto. L'imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico dell'esperto.

## **Art. 6 - TUTELA DATI PERSONALI**

Per la tutela del prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196.

## **Art. 7 - FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Avellino.

## **Art. 8 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Accettazione  
Ing. Nicola Pannese

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero