



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075-



U. E.



Circolare interna-esterna | Prot n. 5730 | del 27/09/2017 | Cat. 0 7- 06

Ai docenti
Alla docente responsabile nella persona di Rita Marsella
SEDE: SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO PRATOLA SERRA
Albo&Web
ATTI

R

EGOLAMENTO

LABORATORIO

MUSICALE

PLESSO

**SCUOLA SECONDARIA
DI I° GADO**

REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

DOCENTI

- E' vietato introdurre nel laboratorio cibi e bevande.
- Il laboratorio è a disposizione di tutti gli insegnanti che volessero utilizzarlo nella didattica.
- In nessun modo sarà ammesso l'uso privato del laboratorio musicale, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento.
- Il docente interessato all'uso del laboratorio nella sua attività didattica (ad accezione del docente di musica), dovrà farne richiesta alla responsabile, utilizzando un apposito prestampato che andrà compilato in tutte le sue parti.
- Il docente che condurrà la sua classe nel laboratorio dovrà possedere adeguate competenze relative all'uso corretto degli strumenti presenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora CARPENTIERO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs 39/1993)

REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

RESPONSABILE DI LABORATORIO

- Il responsabile del laboratorio è la Prof.ssa Capossela Rita Marsella.
- Il responsabile di laboratorio verifica periodicamente il regolare utilizzo del registro di laboratorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora CARPENTIERO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs 39/1993

REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

ALUNNI

- È vietato l'accesso agli alunni, se non accompagnati da un docente;
- È vietato introdurre in laboratorio cibi e bevande;
- È tenuto a lasciare gli strumenti nello stato in cui si trovavano all'inizio dell'attività.
- È tenuto a segnalare eventuali anomalie o guasti all'insegnante presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora CARPENTIERO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs 39/1993

LABORATORIO MUSICALE
REGISTRO DELLE PRESENZE

Data

Orario

INSEGNANTE / I	ENTRATA	USCITA	ANNOTAZIONI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

REGOLAMENTO

- Per accedere al Laboratorio Musicale, il docente chiede in consegna le chiavi affidate al custode (Docente:Capossela sede di Pratola Serra) e firma il registro di presenza.
- Nel registro devono essere annotate l'ora d'ingresso e l'ora di uscita dal laboratorio.
- Nel caso si riscontrino anomalie o guasti, l'insegnante compila il “ foglio annotazioni “, che si trova nel registro, specificando il momento e le modalità con cui tali anomalie o guasti si sono evidenziati. Il custode provvede a consegnare il foglio al responsabile del laboratorio per le necessarie verifiche.
- Tenere presente che la garanzia e il contratto di assistenza, di cui sono fornite alcune apparecchiature, escludono i guasti conseguenti ad uso improprio; bisogna quindi fare molta attenzione ad evitare comportamenti che possano causare danni, in quanto le riparazioni sono solitamente lunghe e costose.
- Gli insegnanti che intendono utilizzare il Laboratorio, per attività connesse alla programmazione, devono presentare richiesta in Presidenza, per la necessità di elaborare o aggiornare un calendario di utilizzo che tenga conto delle diverse esigenze, evitando sovrapposizioni.
- È severamente vietato lasciare la classe, o anche un gruppo limitato di alunni, in laboratorio senza la necessaria, costante, oculata sorveglianza.
- Se l'insegnante dovesse allontanarsi soltanto in presenza di impellenza eccezionale, informa un collaboratore scolastico che eserciti la sorveglianza in sua assenza, che comunque dovrà essere estremamente contenuta.
- In ogni caso, gli alunni non possono accedere al laboratorio in assenza di adulti responsabili.

È altresì vietato:

- Accedere al laboratorio ed utilizzare il materiale senza aver annotato nel registro la propria presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Flora CARPENTIERO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs 39/1993)

REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICALE

Condizioni di accesso al laboratorio

L'accesso è consentito a :

- **Personale docente:** esclusivamente per finalità didattiche o comunque connesse alla funzione docente o a eventuali incarichi istituzionali
- **Personale ATA (collaboratori scolastici):** esclusivamente per attività richieste o proposte dall'Amministrazione e per quant'altro previsto dallo specifico regolamento.
- **Alunni:** solo ed esclusivamente se accompagnati da personale docente

PER LE MODALITA' SPECIFICHE DI UTILIZZO SI VEDANO I SINGOLI REGOLAMENTI AFFISSI NEL LABORATORIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Flora CARPENTIERO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs. 39/1993)

CALENDARIO UTILIZZO

AULA MUSICALE

SETTIMANALE

	Classe	Dalle ore	Alle ore
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

LABORATORIO DI MUSICA

Responsabile del laboratorio : Capossela Giovanna

LUNEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
7,55-8,55 1B		1B	2B
8,55-9,55			2B
9,55-10,55 3B			3B
10,55-11,55 3A			2A
11,55-12,55 1A			

13,55-14,55	2A		
14,55-15,55	3A		
15,55-16,55	1A		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora CARPENTIERO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D. Lgs 39/1993)