|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIUR** | ***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***  ***PRATOLA SERRA***  ***POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN***  ***MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA***  ***VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV***  ***e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it sito web:www.icpratolaserra.gov.it***  **Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075- Fax:**  **0825/956963** | **U. E.** |

**CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Assegnazione bonus per la valorizzazione dei docenti**

Il Comitato di valutazione dell’Istituto Comprensivo di Pratola Serra, riunitosi in data 29 aprile 2016 ha definito la tabella di seguito riportata per procedere all’individuazione dei docenti destinatari del bonus per la valorizzazione dei docenti, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107.

I criteri definiti dal Comitato risultano i seguenti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda** | |  |  |  |
| **Numero** | **INDICATORI** | **PESO** | **Si/No** | **DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO** |
| **A1** | Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento | 1 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **A2** | Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari. | 2 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **A3** | Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele….) | 2 | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **A4** | Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise | 3 |  | Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, o segnalate da altri… |
| **A5** | Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team | 3 |  | Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori o segnalate da altri… |
| **A6** | Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola – Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore…) | 4 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **A7** | Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca…) | 4 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **A8** | Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica…) | 2 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **B1** | Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi | 3 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **B2** | Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet…) | 5 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **B3** | Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca – azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche | 4 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **B4** | Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video…) | 5 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **B5** | Attività di disseminazione di buone prassi | 3 |  | Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola |
| **C1** | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe) | 1 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C2** | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro) | 1 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C3** | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curriculari ed extracurriculari) nell’ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA) | 2 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C4** | Attività di supporto al Dirigente nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso, | 3 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C5** | Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica) | 1 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C6** | Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi…, Nucleo di Autovalutazione) | 3 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C7** | Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza….) | 2 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C8** | Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l’innovazione digitale) | 8 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C9** | Attività di tutoraggio per docenti neo – immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti… | 1 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C10** | Attività di formatore dei docenti dell’Istituzione Scolastica | 2 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
| **C11** | Attività di supporto al Dirigente nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola Funzioni Strumentali, Relazioni con l’esterno) | 2 |  | Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Il Comitato

D.S. Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

Docente: prof.ssa Damiano Lorella

Docente: ins. Morlando Carmelina

Docente: Prof.ssa Zampano Pasqualina