



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PRATOLA SERRA**  
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-  
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**  
**VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV**  
**e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)**  
**sito web: [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it)**  
**Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel:  
0825/967075-**



U. E.



**PROT.N.°3603/07-06**

**del 14 giugno 2018**

<b>M</b>	<b>ONITORAGGIO</b>
	<b>QUESTIONARIO</b> <b>DOCENTI</b> <b>DI PERCEZIONE</b> <b>DEL SERVIZIO</b> <b>OFFERTO DALLA SCUOLA</b>
	<b>AZIONE PRESIDATA</b> <b>DAL DIRIGENTE</b> <b>SCOLASTICO</b>

**Oggetto: risultati dell'indagine per la rilevazione del livello di percezione del servizio.**

L'insegnante Giordano Anna, quale membro del Nucleo Interno di Valutazione, ha tabulato le risposte anonime, riservate e coperte dal segreto statistico, date da 92 docenti su 101, in servizio nei plessi dell'infanzia di Pratola Serra –Montefalcione-Tufo- San Michele-Serra di Pratola, scuola primaria di Pratola Serra-Montefalcione, secondaria di I grado di Pratola Serra- Montefalcione. Le informazioni raccolte sono utili alla scuola per migliorarsi.

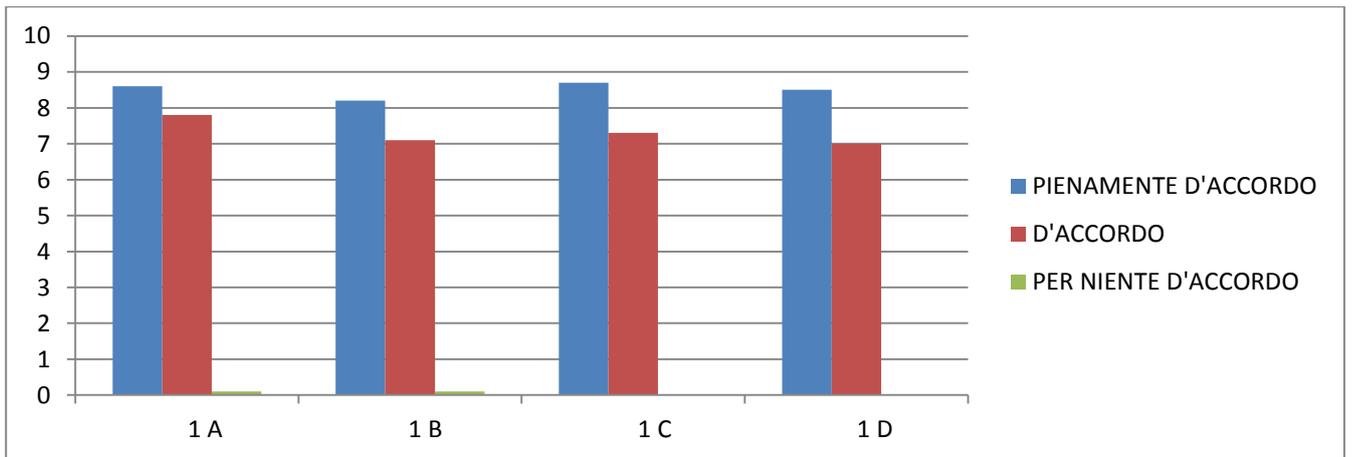
I plessi di scuola primaria e secondaria di I grado di Montefalcione sono stati configurati inagibili a seguito delle prove di vulnerabilità sismica. L'amministrazione comunale ha adibito a locali scolastici due strutture presenti sul territorio. Il dirigente scolastico ha corredato ogni spazio/aula di LIM.

L'indagine è stata articolata su sette indicatori, e per ognuno dei quali vi erano relative domande-guida (a-b-c-d):

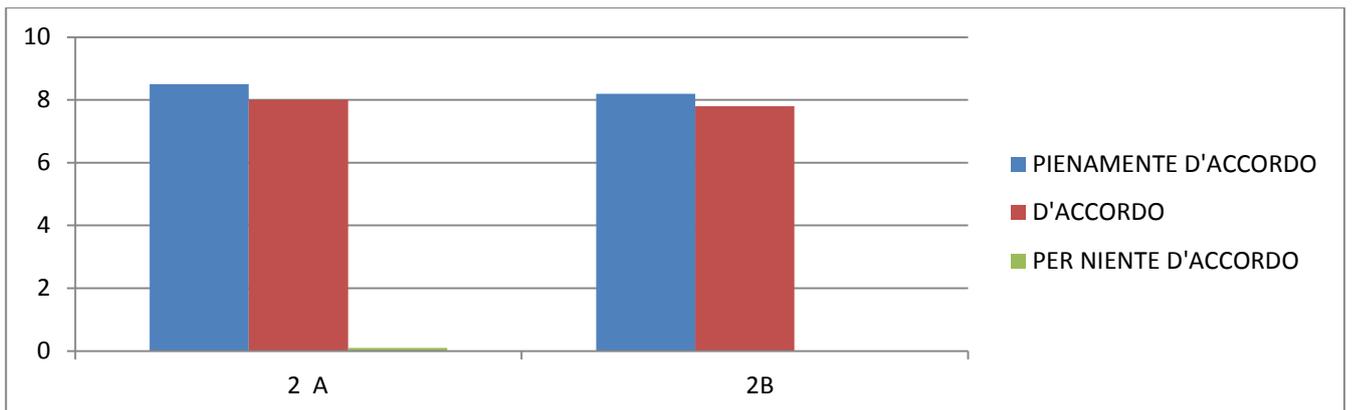
- **1 -Comunicazione;**
- **2 -Immagine della scuola;**
- **3 -Coinvolgimento;**
- **4 -Leadership;**
- **5 -Clima;**
- **6 -Ambiente di lavoro;**
- **7 -Soddisfazione professionale.**

## Elaborazione grafici

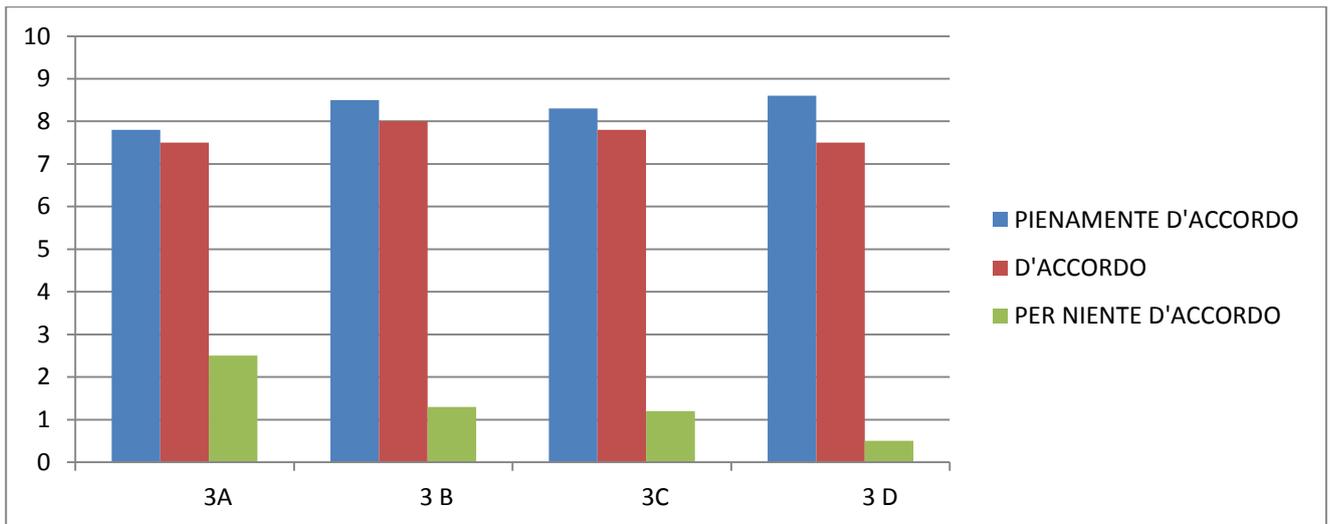
### AREACOMUNICAZIONE



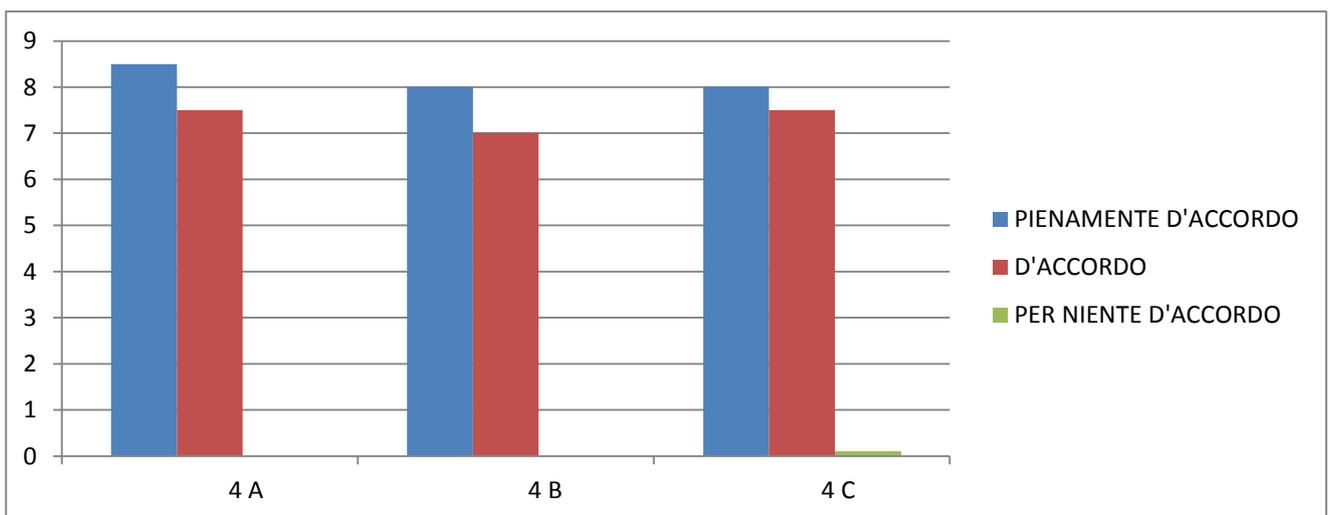
### AREA IMMAGINE SCUOLA



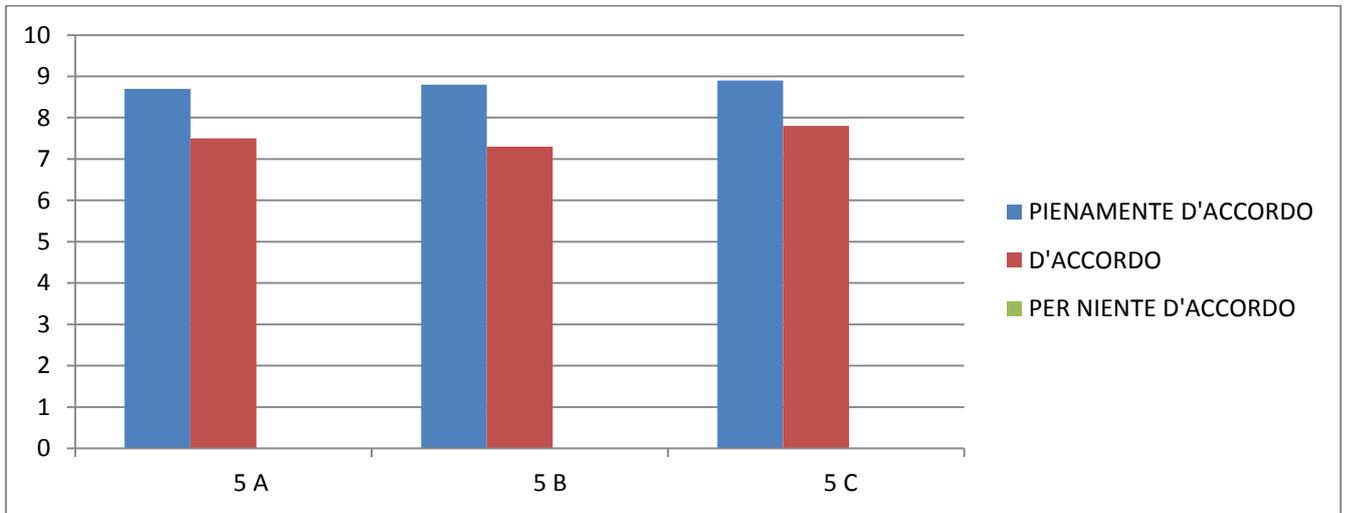
**AREA COINVOLGIMENTO**



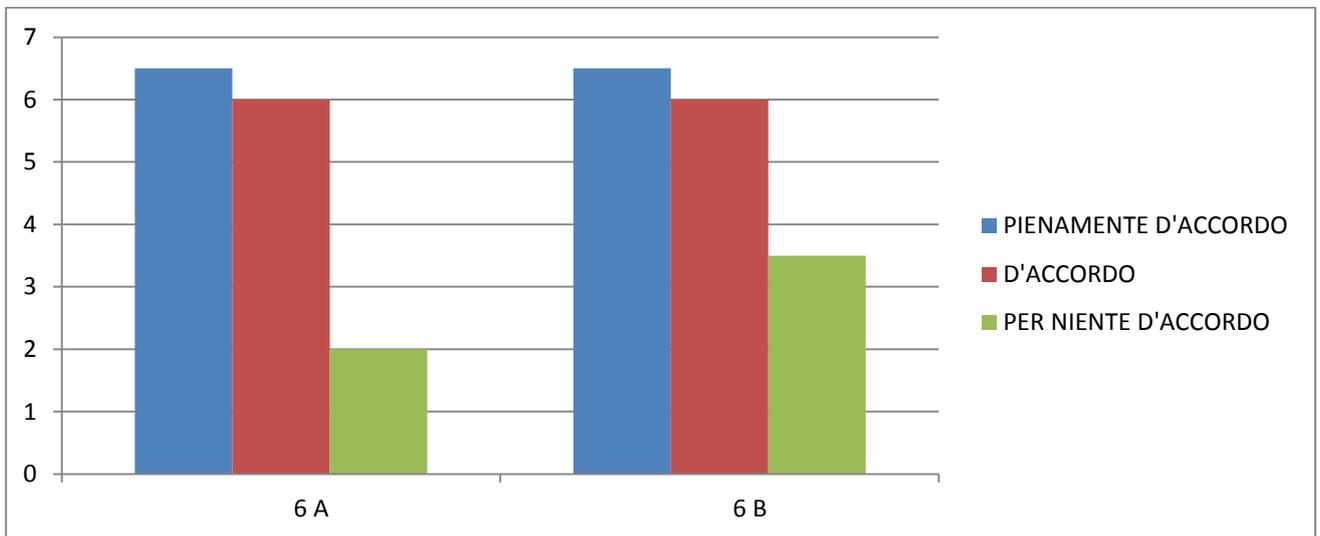
**AREA LEADERSHIP**

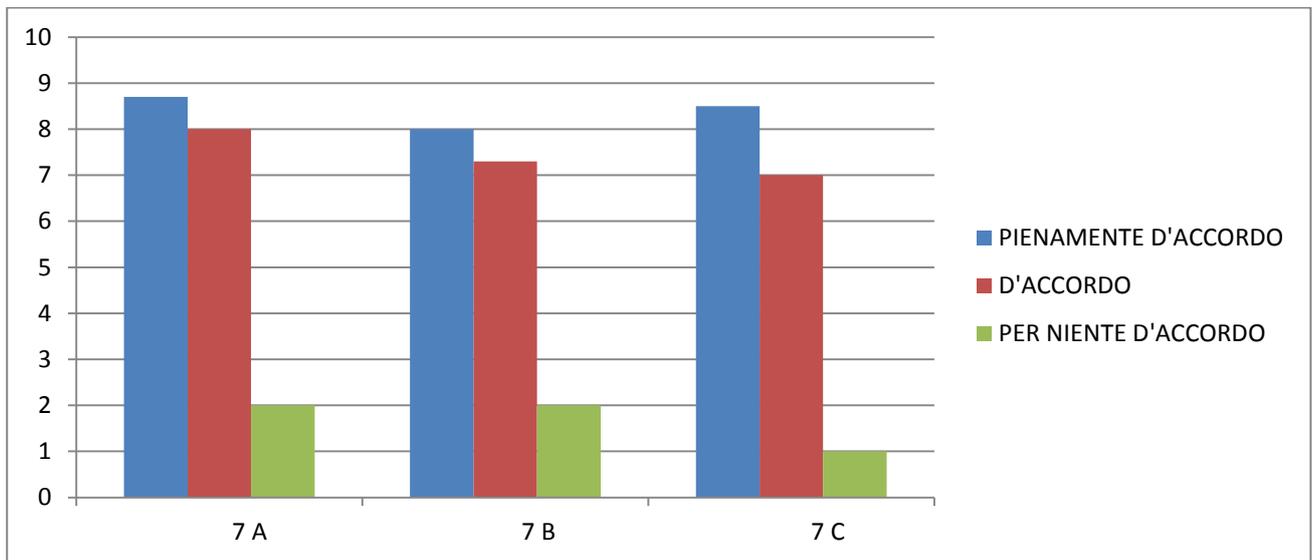


**AREA CLIMA**



**AREA AMBIENTE DI LAVORO**



**AREA****SODDISFAZIONE PROFESSIONALE**

L'insegnante ,membro del nucleo interno di valutazione:

**Anna Giordano**

## **QUESTIONARIO DOCENTI**

Il nostro Istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Il presente questionario ha lo scopo di individuare gli aspetti della vita scolastica per i quali è avvertita maggiore o minore soddisfazione; esso servirà quindi a fornire elementi per migliorare l'offerta didattica e formativa dell'Istituto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una X un numero da 1 a 3:  
1 = per niente/ poco d'accordo; 2 = d'accordo; 3 = pienamente d'accordo;  
Grazie per la collaborazione.

		<b>PUNTEGGIO</b>		
		1= per niente/Poco d'accordo		
		2= d'accordo		
		3= pienamente d'accordo		
<b><i>Comunicazione</i></b>				
1.	La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data.	1	2	3
2.	Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie.	1	2	3
3.	I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni.	1	2	3
4.	Sono soddisfatto/a della comunicazione interna	1	2	3
<b><i>Immagine della scuola</i></b>				
5.	Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	1	2	3
6.	Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola	1	2	3
<b><i>Coinvolgimento</i></b>				
7.	Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola.	1	2	3
8.	La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche d' Istituto.	1	2	3
9.	Sono soddisfatto/a di far parte di questa scuola.	1	2	3
10.	La Dirigenza favorisce la partecipazione ai corsi di aggiornamento e/o di formazione.	1	2	3
<b><i>Leadership</i></b>				
9.	Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel P.O.F..	1	2	3
10.	I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell' organizzazione del lavoro.	1	2	3
11.	Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche.	1	2	3
<b><i>Clima</i></b>				
13	La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi .	1	2	3
14	La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente(stranieri,disabili,con profitto carente/eccellente).	1	2	3
15	Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione.	1	2	3
<b><i>Ambiente di lavoro</i></b>				
15	I locali della scuola sono accoglienti e puliti.	1	2	3
16	Sono soddisfatto delle strutture dell' Istituto.	1	2	3
<b><i>Soddisfazione professionale</i></b>				
17	Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative.	1	2	3
18	Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze.	1	2	3

19	Sono soddisfatto del mio lavoro.	1	2	3
----	----------------------------------	---	---	---