

 MIUR	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA</b></p> <p><b>POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO- SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA</b></p> <p><b>VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV</b></p> <p><b>e-mail: <a href="mailto:avic857002@istruzione.it">avic857002@istruzione.it</a> - <a href="mailto:avic857002@pec.istruzione.it">avic857002@pec.istruzione.it</a></b></p> <p><b>sito web: <a href="http://www.icpratolaserra.gov.it">www.icpratolaserra.gov.it</a></b></p> <p><b>Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075</b></p>	 U. E. 
---	--	---

All'Albo on line  
Al Sito web dell'Istituto  
Atti

**Oggetto: Determina Dirigenziale, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016,  
per acquisto presidi sanitari - plesso di Pratola Serra - CIG: Z7025B1453**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ACCERTATA** la necessita di acquistare presidi sanitari per rifornire le cassette di pronto soccorso;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto;

**VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio di cui all'oggetto;

**EFFETTUATA** un'indagine di mercato tramite acquisizione di preventivi;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al 0,8365% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto: fornitura presidi sanitari **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di: ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione

appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto all'istituto;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2018; **PRESO ATTO** delle Linee guida dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**PRECISATO** che i servizi da acquisire corrispondono, sul piano quali-quantitativo, a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

**VISTO** il D. L. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n°50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;
2. il CIG Z7025B1453 relativo alla fornitura del servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di procedere all'ordine per la fornitura di presidi sanitari per l'importo 334,60 + IVA, mediante affidamento diretto, con la FARMACIA LIMONGELLI di Montefalcione (AV) – P. IVA 00232510644 (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);
4. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 406,58 all'Attività A01 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero;
6. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula dell'ordine subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web: <http://www.icpratolaserra.gov.it>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa