



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

AMBITO AV 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado*

Via Saudelle, 24

**83039 PRATOLA SERRA (AV)**

Tel. 0825/967075 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it)

**Al personale docente**  
**Al DSGA**  
**Registro on line: bacheca**  
**Albo&web**  
**Atti**

**OGGETTO:** Valorizzazione delle risorse umane e rilevazione delle esperienze professionali  
Costituzione di una banca dati aggiornata A.S. 2018/2019.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i criteri per la valorizzazione del merito, individuati dall'apposito comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015, al fine di pervenire alla "motivata valutazione" per l'attribuzione del bonus, disposta dall'art.1, comma 126, della L.107/2015,

**TENUTO CONTO** che, le Aree di riferimento relative ai predetti criteri, sono le seguenti:

Area 1	Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti
--------	---

Area 2	Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
Area 3	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Rappresenta alla SS.LL.

che la realizzazione di una buona pratica, corredata da relativa ed esauriente documentazione, rientra nell'ambito dell'Area n. 2.

I docenti interessati sono, dunque, invitati a compilare l'allegata scheda e a consegnarla, protocollata, presso gli uffici di presidenza, corredata da opportuna documentazione.

### **Cos'è una buona pratica?**

Buona pratica è tutto ciò che, all'interno di un determinato contesto, consente il raggiungimento di un risultato atteso, misurato nella sua efficienza e nella sua efficacia e può quindi essere assunto come modello, può essere generalizzato o applicato ad altri contesti.

Una pratica, quindi, può definirsi "buona" quando presenta un piano progettuale adeguato e completo, può essere realizzata in altri contesti, risolve un problema migliorando i risultati dell'apprendimento; è innovativa in quanto offre soluzioni nuove e qualitativamente valide sia in termine di processi che di prodotti; non si esaurisce in una sola attività, ma rappresenta il risultato di un percorso pianificato, monitorato in itinere e rendicontato.

Nel confidare nella consueta collaborazione si inviano cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Flora Carpentiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93*

**SCHEDA DOCUMENTAZIONE  
BUONE PRATICHE**

Titolo attività	
Docente/i	
Scuola	
Classi	
n.	

Data inizio attività	Data fine attività

<b>OBIETTIVI</b> <i>Esplicitare i principali nodi concettuali cui l'attività scelta fa riferimento.</i>
<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>

**DESCRIZIONE ESPERIENZA**

*Descrivere dal punto di vista operativo l'esperienza svolta in classe (il contesto della classe, gli eventuali adattamenti necessari, i tempi di realizzazione, ...), la metodologia usata e strumenti utilizzati (schede di lavoro, lavoro di gruppo, discussione in classe o eventuali strumenti innovativi)*

**COMPORAMENTO e GIUDIZIO DEGLI STUDENTI**

*Valutare come l'attività è stata accolta dagli studenti e il modo in cui hanno assolto al loro compito. Descrivere il clima di lavoro e le forme di collaborazione.*

**APPRENDIMENTO: SUCCESSI E DIFFICOLTA'**

*Rilevare i risultati positivi o le difficoltà incontrate dagli studenti nella comprensione dei vari concetti proposti e le metodologie di superamento*

**PUNTI DI FORZA**

**PUNTI DI DEBOLEZZA / eventuali metodologie di superamento adottate**

**VALUTAZIONE**

*Quali prove di verifica sono state somministrate? Riportare e commentare le prove di verifica proposte e i relativi risultati.*

Documentazione allegata