



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Saudelle, 24

83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 0825/967075 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.gov.it

Relazione sullo stato d'attuazione del Programma Annuale al 27 giugno 2019 ai sensi dall'art. 10, c. 2 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

Il contenuto della presente relazione riguarda un'analisi puntuale delle entrate previste, accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate nel primo semestre di gestione.

Presupposto dell'analisi gestionale delle entrate e delle spese è il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019, obiettivo del monitoraggio e la messa a disposizione del Dirigente di un valido strumento che gli dia la possibilità di ottenere adeguati livelli di efficacia ed efficienza nell'impiego delle risorse disponibili.

Attraverso la verifica dello stato di attuazione del programma l'istituzione scolastica potrà valutare il raggiungimento degli obiettivi e i risultati didattico gestionali del PTOF e la propria capacità di soddisfare al meglio i bisogni del territorio e del proprio bacino d'utenza.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19/02/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 329.409,19 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 413.085,72.

Si riportano di seguito tutte le entrate e le uscite che si sono verificate nel corso del primo semestre 2019, per un parziale raffronto con quanto previsto in sede di redazione del Programma Annuale 2019:

voce	DESCRIZIONE	Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
01 01	NON VINCOLATO	128.933,63	128.933,63	0,00	0,00	0,00	128.933,63
01 02	VINCOLATO	130.679,50	130.679,50	0,00	0,00	0,00	130.679,50
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	56.522,13	56.522,13	56.522,13	56.522,13	0,00	0,00
03/06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	4.644,50	82.885,32	78.240,82	78.240,82	0,00	4.644,50
05/05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	65,71	65,71	65,71	0,00	0,00
06/04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.000,00	6.630,00	6.630,00	6.630,00	0,00	0,00
06/05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
06/10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	4.629,42	5.369,42	5.369,42	5.369,42	0,00	0,00
12/02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
TOTALI		329.409,19	413.085,72	146.828,09	146.828,09	0,00	266.257,63

voce	DESCRIZIONE	Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA						
A01-01	Sevizi di pulizia	44.346,83	44.346,83	28.231,69	28.231,69	0,00	16.115,14
A01-02	Decoro - funzionalità degli immobili e altri servizi ausiliari	65.001,45	143.242,27	65.000,00	65.000,00	0,00	78.242,27
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO						
A02-01	Funzionamento amministrativo generale	36.117,08	36.117,08	1.226,61	1.226,61	0,00	34.890,47

A03	DIDATTICA						
A03-01	Funzionamento didattico generale	24.323,06	24.323,06	150,53	150,53	0,00	24.172,53
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO						
A05-01	Viaggi d'istruzione e visite guidate	2.371,21	7.001,21	6.246,36	6.246,36	0,00	754,85
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO						
A06-01	Orientamento	1.135,50	1.135,50	0,00	0,00	0,00	1.135,50
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"						
P01-01	Progetto "Logicamente"	3.251,42	3.251,42	0,00	0,00	0,00	3.251,42
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"						
P02-01	PON 2014-2020 Competenze di base: cod. 10.2.1AFSEPON-CA-2017-334 - Tutti in gioco "ex P11"	19.911,60	19.911,60	0,00	0,00	0,00	19.911,60
P02-02	PON 2014-2020 Competenze di base:cod. 10.2.2AFSEPON-CA-2017-540-Dis-abilita le competenze "ex P12"	40.551,90	40.551,90	0,00	0,00	0,00	40.551,90
P02-03	Progetto istruzione domiciliare	4.644,50	4.644,50	0,00	0,00	0,00	4.644,50
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"						
P03-01	Corso potenziamento di inglese "Certificazione Cambridge"	1.686,76	1.686,76	0,00	0,00	0,00	1.686,76
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"						
P04-01	Corsi di formazione/aggiornamento	7.000,00	7.000,00	600,00	600,00	0,00	6.400,00
P04-02	Progetto "Animatore Digitale - Piano PNSD"	3.581,86	3.581,86	295,60	295,60	0,00	3.286,26
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"						
P05-01	Staffetta creativa - Bimed	0,00	740,00	740,00	740,00	0,00	0,00
R98	FONDO DI RISERVA	852,27	852,27	0,00	0,00		852,27
Z01	Disponibilità da programmare	74.633,75	74.699,46	0,00	0,00		74.699,46
TOTALI		329.409,19	413.085,72	102.490,79	102.490,79	0,00	310.594,93

Di seguito si riportano le variazioni già disposte ed approvate dal Consiglio d'Istituto

	ENTRATA	
05/05 ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATE	65,71	I.C.S. AMBROSINI/Quota parte IC Montemiletto indennità di missione ai revisori
03/06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	78.240,82	Assegnazione fondi e.f. 2019 per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici e per altri servizi ausiliari ""Progetto Scuole Belle""
06/04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.630,00	Maggiori contributi genitori per uscite didattiche/viaggi di istruzioni rispetto a quello programmato - A. S. 2018/19
06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	740,00	Contributo genitori per la partecipazione di n° 4 alunni della Scuola Secondaria di I grado di Pratola Serra al programma di attività ludico formative collegato al Format "Staffetta di Scrittura Creativa 2019"
	83.676,53	
	USCITA	
A01/02 - Decoro - funzionalità degli immobili scolastici e altri servizi ausiliari	78.240,82	Assegnazione fondi e.f. 2019 per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici e per altri servizi ausiliari ""Progetto Scuole Belle""
P05/01 - Staffetta creativa - Bimed	740,00	Contributo genitori per la partecipazione di n° 4 alunni della Scuola Secondaria di I grado di Pratola Serra al programma di attività ludico formative collegato al Format "Staffetta di Scrittura Creativa 2019"
A05/01 - Viaggi d'istruzione e visite guidate	4.630,00	Maggiori contributi genitori per uscite didattiche/viaggi di istruzioni rispetto a quello programmato - A. S. 2018/19
Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	65,71	I.C.S. AMBROSINI/Quota parte IC Montemiletto indennità di missione ai revisori
	83.676,53	

ANALISI DELLE ENTRATE

Aggr.01 Voce 01 Avanzo di amministrazione non vincolato

- Previsione € 128.933,63
- Programmazione al 27/06/2019 € 128.933,63

Aggr.01 Voce 02 Avanzo di amministrazione vincolato

- Previsione € 130.679,50
- Programmazione al 27/06/2019 € 130.679,50

Aggr.03 Voce 01 Dotazione ordinaria

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
56.522,13	56.522,13	56.522,13	58.507,28	0,00	0,00

Le entrate riguardano:

- Dotazione Ordinaria MIUR Spese di Funzionamento amm.vo -didattico € 12.175,33
- Dotazione Ordinaria MIUR per Spese per Servizi di pulizia € 44.346,80

Aggr.03 Voce 06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
4.644,50	82.885,32	78.240,82	78.240,82	0,00	4.644,50

Le entrate riguardano:

- Fondi per il mantenimento del decoro e la funzionalità degli immobili scolastici e altri servizi ausiliari € 78.240,82
- Fondi per progetto di Istruzione domiciliare € 4.644,50 (non ancora accertati)

Aggr.05 Voce 05 Altre Istituzioni non vincolati

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
0,00	65,71	65,71	65,71	0,00	0,00

Le entrate riguardano:

- I.C.S. AMBROSINI/Quota parte IC Montemiletto indennità di missione ai revisori € 65,71

Aggr.06 Voce 04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
2.000,00	6.630,00	6.630,00	6.630,00	0,00	0,00

Le entrate riguardano:

- Contributi per viaggi di istruzione e visite guidate € 6.630,00

Aggr.06 Voce 05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

Le entrate riguardano:

- Contributi per assicurazione alunni A. S. 2019/20 € 2.000,00 (non ancora accertati)

Aggr.06 Voce 10 Altri contributi da famiglie vincolati

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
4.629,42	5.369,42	5.369,42	5.369,42	0,00	0,00

Le entrate riguardano:

- Contributi per progetto Corso potenziamento di inglese "Certificazione Cambridge" € 1.378,00
- Contributi per Progetto "Logicamente" € 3.251,42

- Contributi per Progetto Staffetta creativa – Bimed € 740,00

Aggr. 12 Voce 01 Interessi attivi da Banca d'Italia

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme accertate	Somme riscosse	Somme da riscuotere	Differenza
0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Le entrate riguardano:

- Interessi provvisori T. U. anno 2018

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 35,54%.

ANALISI DELLE SPESE

Aggr. A Voce A01 Funzionamento generale e decoro della scuola

A01-01 Servizi di pulizia

Obiettivo: Acquisto servizi di pulizia

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
44.346,83	44.346,83	28.231,69	28.231,69	0,00	16.115,14

Le somme impegnate sono riferite all'acquisto di servizi di pulizia

A01-02 Decoro – funzionalità degli immobili scolastici e altri servizi ausiliari

Obiettivo: Il progetto prevedere il decoro degli immobili scolastici, manutenzione verde, servizi per pulizie straordinarie, sorveglianza

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
65.001,45	143.242,27	65.000,00	65.000,00	0,00	78.242,27

Le somme spese riguardano l'acquisto di servizi (decoro – Programma Scuole Belle)

Aggr. A Voce A02 Funzionamento amministrativo

A02-01 Funzionamento amministrativo generale

Obiettivo: supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo tutte le attività.

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
36.117,08	36.117,08	1.226,61	1.226,61	0,00	34.890,47

Le somme impegnate sono riferite alle forniture dei beni e servizi, per spese di funzionamento:

1. Acquisto di servizi (consulenze tecniche, informatiche, noleggio fotocopiatore)
2. Licenze software
3. Manutenzione ordinaria di hardware e software
4. Spese postali
5. Fondo minute spese

Aggr. A Voce A03 Didattica

A03-01 Funzionamento didattico generale

Obiettivo: supportare secondo criteri di tempestività tutte le attività didattico-formative, nonché quelle ad esse funzionali, mediante gli acquisti dei materiali e dei sussidi

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
24.323,06	24.323,06	150,53	150,53	0,00	24.172,53

Le somme spese riguardano:

1. Noleggio fotocopiatore ad uso didattico

Aggr. A Voce A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05-01 Viaggi d'istruzione e visite guidate

Obiettivo: supportare secondo criteri di tempestività tutte le attività didattico-formative, attraverso anche a viaggi di istruzione e visite guidate

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
2.371,21	7.001,21	6.246,36	6.246,36	0,00	754,85

Le somme spese riguardano:

1. Servizio trasporto degli alunni

Aggr. A Voce A06 Attività di orientamento

A06-01 Orientamento

Obiettivo: supportare gli alunni nell'orientamento mediante acquisto di materiale o spese per viaggi

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
1.135,50	1.135,50	0,00	0,00	0,00	1.135,50

Aggr. P Voce P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P01-01 Progetto "logicamente"

Obiettivo: Offrire agli alunni interessati corsi di logica-matematica utilizzando un esperto esterno selezionato tramite apposito bando

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
3.251,42	3.251,42	0,00	0,00	0,00	3.251,42

Le spese programmate saranno utilizzate per retribuire l'esperto esterno

Aggr. P Voce P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale "

P02-01 Progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-334 "Tutti in gioco"

Obiettivo: Il progetto è quello di dare a tutti i bambini, in particolare ai BES e ai diversamente abili, la possibilità di interagire con gli altri, di accettarsi ed essere accettati, attraverso esercizi corporei e adottando una metodologia ludica.

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
19.911,60	19.911,60	0,00	0,00	0,00	19.911,60

Le spese programmate saranno utilizzate per:

1. Incarichi al personale interno/esterno
2. Acquisto beni di consumo - carta, cancelleria e stampati - materiali ed accessori - pubblicità

P02-02 Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-540 "Dis-abilita le competenze"

Obiettivo: Il progetto tende al recupero formativo/consolidamento/potenziamento delle competenze e abilità di base in chiave innovativa.

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
40.551,90	40.551,90	0,00	0,00	0,00	40.551,90

Le spese programmate saranno utilizzate per:

1. Incarichi al personale interno/esterno
2. Acquisto beni di consumo - carta, cancelleria e stampati - materiali ed accessori - pubblicità

P02-03 Progetto istruzione domiciliare

Obiettivo: Il progetto tende ad assicurare l'assistenza didattica a domicilio

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
4.644,50	4.644,50	0,00	0,00	0,00	4.644,50

Le spese programmate saranno utilizzate per retribuire i docenti della classe di appartenenza dell'alunno che assicurano l'assistenza didattica domiciliare.

Aggr. P Voce P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

P03-01 Corso di potenziamento di inglese – Certificazione Cambridge"

Obiettivo: Offrire agli alunni interessati un corso di potenziamento di inglese volto ad acquisire la certificazione Cambridge.

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
1.686,76	1.686,76	0,00	0,00	0,00	1.686,76

Le spese programmate saranno utilizzate per retribuire il docente interno con competenze idonee selezionato attraverso un bando interno

Aggr. P Voce P04 Progetto "Formazione/aggiornamento del personale"

P04-01 Corsi di formazione/aggiornamento

Obiettivo: Il progetto tende a favorire la formazione del personale mediante corsi di formazione e materiale necessario

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
7.000,00	7.000,00	600,00	600,00	0,00	6.400,00

Le somme spese riguardano:

1. Adesione ad una rete scolastica

P04-02 Progetto "Animatore digitale – Piano PNSD"

Obiettivo: Il progetto tende a favorire la connettività della rete nella scuola, istituire corsi di formazione per il personale scolastico al fine di acquisire maggiori competenze informatiche da utilizzare nella didattica e rinnovare la libreria scolastica tramite acquisto di libri.

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
3.581,86	3.581,86	295,60	295,60	0,00	3.286,26

Le somme spese/programmate riguardano:

1. Contratti per rete Internet
2. Incarichi all'Animatore digitale
3. Acquisto libri

Aggr. P Voce P05 Progetti "Gare e concorsi"

P05-01 "Staffetta creativa – Bimed"

Obiettivo: Ampliamento dell'offerta formativa attraverso la partecipazione di parte o tutti gli alunni a gare, concorsi ed altro

Analisi dei costi

Previsione	Programm. al 27/06/2019	Somme impegnate	Somme pagate	Somme da pagare	Disponibilità
0,00	740,00	740,00	740,00	0,00	0,00

Le somme spese riguardano la partecipazione di n° 4 alunni della Scuola Secondaria di I grado di Pratola Serra al programma di attività ludico formative collegato al Format "Staffetta di Scrittura Creativa 2019"

Le spese impegnate risultano essere pari al 24,81% di quelle previste.

I residui attivi al 01/01/2019 ammontavano ad € 126.143,50, sono stati riscossi per € 83.819,05 e restano da riscuotere per € 42.324,45.

I residui passivi al 01/01/2019 ammontavano ad € 14.365,16, sono stati pagati per € 11.949,56 e restano da pagare per € 2.415,60

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 263.341,58, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 852,27 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 74.699,46.

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 700,00
Totale spese disposte con il Fondo	€ 291,52
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€ 408,48

Si rende noto che

- alla data di approvazione del Programma Annuale ad oggi tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è sin dall'inizio prefissata;
 - le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità, grazie anche ad una gestione intesa a favorire la progettualità dell'istituto;
 - l'Istituto Comprensivo Statale di Pratola Serra ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti da Stato, Ente Locale e Privati;
 - si è cercato (e si sta tuttora operando in tal senso) quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura;
 - l'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto, anche con la forte partecipazione dell'utenza tutta della scuola (Genitori, Alunni, Docenti, Personale Ata);
 - si sono rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità, di unicità e il principio della veridicità;
 - le risorse umane e finanziarie sono state utilizzare al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente:
 - 1) garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico, mediante la stipula di contratti a T.D. per la sostituzione del personale Docente assente; l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale; l'assegnazione di risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
 - 2) promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola e pagati col cedolino unico;
 - 3) sostenere e promuovere la formazione del personale per assicurare una scuola di qualità; è indispensabile una crescita della cultura professionale e tecnologica di tutto il personale ed in particolare della cultura didattica del personale docente;
 - 4) favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, istruzione, formazione e di orientamento;
- Considerato che l'art. 10, c. 1 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 dispone che il Consiglio di Istituto deve provvedere entro il 30 giugno di ogni anno, con apposita delibera, alla verifica dello

stato di attuazione del Programma Annuale ed apportare le modifiche che si dovessero rendere necessarie;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

Viste le maggiori entrate che si sono verificate nel corso del primo semestre dell'esercizio finanziario 2019, rispetto a quanto previsto nel Programma Annuale 2019;

Verificato che non si ravvisa al momento la necessità di operare degli interventi correttivi di spostamenti di risorse da un aggregato all'altro e che, dunque, lo stato di attuazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 non richiede interventi modificativi, rispetto alla programmazione, al 27/06/2019

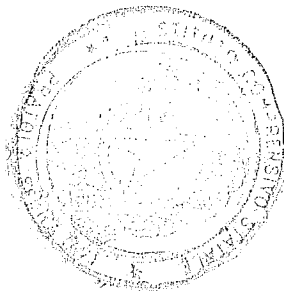
SI RICHIEDE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

l'approvazione, con apposita delibera, dello stato di attuazione del Programma Annuale 2019 alla data del 27 giugno 2019.

Pratola Serra, 27 giugno 2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Marilena Lembo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Flora Carpentiero

