



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA
POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA

VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV

e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it

sito web: www.icpratolaserra.edu.it

Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/1492205



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - PRATOLA SERRA
Prot. 0001966 del 13/05/2020
04-05 (Uscita)

- Al Personale ATA
- Al sito web dell'istituto
www.icpratolaserra.edu.it
- Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – **Richiesta di disponibilità per attività aggiuntive Progetto PON FESR 2014-2020: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale” - CUP B72G20000710007**

Il personale ATA interessato e disponibile a ricoprire l’incarico per attività amministrative gestionali/contabili relative al PON indicato in oggetto è invitato a compilare l’allegato modulo, e inviarlo all’indirizzo email avic857002@istruzione.it entro **martedì 19 maggio 2020**.

Il Dirigente Scolastico acquisite le disponibilità provvederà ad attribuire il/i relativi incarico/chi.

Per il suddetto incarico l’assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico/DSGA per la selezione di esperti interni/esterni per la figura di progettista/collaudatore;
- Collaborare con il progettista, se necessario, alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il progettista, se necessario, per tutta l’attività istruttoria necessaria all’acquisizione delle forniture;
- Collaborare con il progettista alla compilazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi agli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il progettista e il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere qualsiasi atto amministrativo occorrente per la realizzazione del PON di cui all’oggetto secondo indicazione del Dirigente Scolastico/DSGA;
- Collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali/contabili nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa