



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

AMBITO AV 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado*

Via Saudelle, 24 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 0825/1492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
A TUTTI GLI INTERESSATI  
AGLI ATTI

## AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE ESPERTI ESTERNI COLLABORAZIONI PLURIME E IN SUBORDINE ESPERTI ESTERNI LAVORATORI AUTONOMI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17 comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 18 dicembre 2019;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 3 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti

professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106;

**PRESO ATTO** che si pone la necessità di affidare ad un esperto esterno specializzato il compito di RESPONSABILE S.P.P. non essendoci all'interno dell'Istituzione scolastica alcuna professionalità disponibile a svolgere tale incarico (Avviso interno Prot. n. 2954/07-07 del 23/07/2020);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n° 712 del 29/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n° 3013/01-03 del 04/08/2020

## **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (collaborazioni plurime) e/o amministrazioni specializzate nella sicurezza - e/o con esperti esterni, per la seguente attività:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs.3/8/2009 n. 106 **presso l'Istituto Comprensivo Statale Pratola Serra per i seguenti plessi:**

- 1) Scuola Primaria di Pratola Serra – Via Pioppi – Pratola Serra;
- 2) Presidenza, Segreteria, Scuola dell'Infanzia e Secondaria di I grado di Pratola Serra – Via Saudelle – Pratola Serra;
- 3) Scuola Secondaria di I grado di Montefalcione – Via Cardinal Dell'Olio – Montefalcione;
- 4) Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montefalcione – Via Roma – Montefalcione;
- 5) Scuola dell'Infanzia di Tufo - via Donato di Marzo – Tufo;
- 6) Scuola dell'Infanzia di San Michele di Pratola – Via Provinciale – San Michele di Pratola Serra;
- 7) Scuola dell'Infanzia di Serra di Pratola – Fraz. Serra – Pratola Serra
- 8) Eventuali plessi che si potrebbero aggiungere durante il periodo dell'incarico.

### **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106 e siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la partecipazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato dal comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECOA n. 8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione negli appositi albi professionali previsti dai vigenti ordinamenti per l'espletamento dell'incarico.

## **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 9//4/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs 3/8/2009 n. 106:

- a) Personale dipendente di altra istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di altri enti e o istituti specializzati in sicurezza che si dichiara disponibile;
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a,b), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

## **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario art. 35;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro attraverso n. 1 visita annuale corredata di relativo verbale, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure previste dall'art. 28, comma 2;
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività svolte;
- Proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Informazione ai lavoratori su rischi specifici (art. 36), misure di prevenzione e protezione, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione, individuazione dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio con gestione dell'emergenza;
- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 secondo un piano dei corsi comunicato all'Istituto.

Le prestazioni possono essere descritte come segue:

1. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto.
2. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati ed eventuale rielaborazione se necessaria.
3. Gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
4. Assistenza nell'individuazione della segnaletica, dei presidi antincendio e sanitari all'interno degli edifici.
5. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituto scolastico da esplicarsi attraverso le varie forme di consulenza previste (riunioni, relazioni, ecc.).
6. Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza.
7. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro anche in caso di vigilanza o controllo da parte degli Organi preposti.
8. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e da adeguamento delle postazioni lavoro.

9. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo.

#### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale avrà durata di 12 mesi data di affidamento del servizio. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. 2299 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito del contratto.

#### **Art. 5 - COMPENSO**

Per l'incarico svolto (12 mesi) il compenso massimo è pari a € 1.700,00 (millesettecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato in una unica soluzione previo parcella/notula o fattura elettronica con valutazione sul lavoro effettivamente svolto/programmato.

#### **Art. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza al corsi di Specializzazione	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 D.M. 25 marzo 1985	Prerequisito

TITOLO DI STUDIO ESPERIENZA SPECIFICA DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE	
Diploma di Laurea (art.32 comma 5 D.Lgs.81/08): <b>punti 7</b> Diploma di scuola media superiore: <b>punti 3</b> <i>(si valuta un solo titolo)</i>	<b>Max 7 punti</b>
Iscrizione albo professionale	<b>3 punti</b>
Master universitari o corsi di perfezionamento di durata annuale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: <b>Punti 2</b> per ogni certificato	<b>Max punti 4</b>
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione ( <b>oltre i 5 anni</b> ): <b>Punti 5</b> (per ogni incarico superiore a 6 mesi)	<b>Max punti 25</b>
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: <b>Punti 1</b> (per ogni esperienza superiore a 6 mesi)	<b>Max punti 3</b>

Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <b>Punti 3</b> per ogni docenza	<b>Max punti 18</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: - offerta pari a € 1.700,00 punti 0 - altre offerte in proporzione (offerta più bassa x 20 diviso offerta da valutare)	<b>Max 20 punti</b>
<b>FORMAZIONE</b> Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenza senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto	<b>15 punti</b>
<b>REPERIBILITA'</b> Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nel giorno successivo alla segnalazione	<b>3 punti</b>

**A parità di punteggio verrà attribuito l'incarico a chi ha già svolto analogo servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pratola Serra con totale soddisfazione dell'Istituto.**

#### **Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza a mano, a mezzo raccomandata A/R o corriere, in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **"Conferimento incarico RSPP", entro e non oltre le ore 12 del 20/08/2020** (non farà fede il timbro postale di spedizione o di recapito ma la data di sottoscrizione del ricevimento da parte della segreteria scolastica o, per il recapito a mano farà fede l'apposizione del protocollo della segreteria scolastica).

L'indirizzo per la consegna o spedizione a mezzo posta è il seguente: Istituto Comprensivo Statale di PRATOLA SERRA - Via Saudelle – 83039 Pratola Serra (AV).

#### **Nella busta dovranno essere inseriti pena esclusione i seguenti documenti:**

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;

**In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno accettate".**

Al fine di una corretta valutazione, nell'istanza devono essere indicati, oltre ai requisiti richiesti, anche il possesso di altri titoli, master posseduti, esperienza maturata, iscrizione albo, specifica docenza in corsi di formazione, disponibilità ad effettuare corsi di formazione, offerta economica, reperibilità.

### **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

**Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.**

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n.81/2008, così come modificato dal D.Lgs n.106/2009;
- se dipendente di P.A., autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

### **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Pratola Serra, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it), nella sezione Albo Pretorio.

Dell'esito della procedura sarà data medesima pubblicità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa