



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
AMBITO AV 01
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Saudelle, 24
83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 08251492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E -MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

Al personale Docente e ATA
Ai genitori
Sito Web
Atti

Oggetto: Carta dei servizi art. 8 – A. S. 2020/2021

SEGRETERIA - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La segreteria del nostro Istituto Comprensivo è ubicata in un unico ufficio nel plesso centrale del Comune di Pratola Serra e gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico dei plessi e comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo. La normativa prevede come obbligatoria, per i SITI di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all'Ufficio Relazioni con il pubblico- URP.

Abbiamo deciso, in osservanza alla normativa, di aggiungere URP alla Segreteria in quanto è l'Ufficio con cui l'utenza si relaziona con noi, anche se, nella scuola, ogni persona che vi lavora ha a che fare con il "pubblico" quotidianamente.

DIRIGENZA E UFFICIO DI SEGRETERIA

- Via Saudelle 24
- Tel. 08251492205
- E-mail: avi857002@istruzione.it; pec: avic857002@pec.istruzione.it

ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

LUNEDI'	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	
MARTEDI'	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	
MERCOLEDI'	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	
GIOVEDI'	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	
VENERDI'	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	
SABATO	Dalle ore 09,00 alle ore 10,00 Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30** e previa prenotazione telefonica al n. 08251492205 o mail avic857002@istruzione.it anche di pomeriggio.

UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PERSONALE DOCENTE ED ATA - UTENTI

L'organizzazione della comunicazione utente/uffici è articolata come di seguito specificato:

- 1) Accesso e consultazione del sito: <http://www.icpratolaserra.edu.it>;
- 2) Trasmissione digitale degli atti tramite e-mail al seguente indirizzo: avic857002@istruzione.it;
- 3)
 - L'utenza ricorre alle comunicazioni a distanza, a mezzo telefono, e-mail, pec;
 - l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura è obbligatorio;
 - l'accesso, muniti di mascherina, è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - nell'accedere all'ingresso dell'edificio dove sono collocati gli uffici è collocata una piantana in metallo con dispenser elettronico di derma gel igienizzante mani;
 - nell'accedere si procede a regolare registrazione, compilando un'apposita modulistica indicando nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, il relativo recapito telefonico, nonché la data di accesso e del tempo di permanenza;
 - i percorsi interni e i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura sono differenziati;
 - si è predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- 4) Per assicurare una corretta assegnazione delle supplenze si rende necessario quanto segue:
le comunicazioni di assenza per malattia dovranno pervenire in segreteria (al numero di telefono 08251492205) entro le ore 8,05 e al docente designato responsabile di plesso entro le ore **07,50** anche nel caso in cui l'orario di servizio della giornata fosse in turno pomeridiano.
- 5) Le richieste di permesso retribuito o di ferie dovranno essere inoltrate a mezzo mail all'indirizzo avic857002@istruzione.it con almeno **3 giorni di anticipo**.
In casi eccezionali, per i quali ciò non fosse possibile, esse dovranno recare la motivazione del mancato preavviso.

Le SS. LL. sono pregate di attenersi all'art. 8 della carta dei servizi approvata dagli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93*