



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado*

P.zza Marconi – 83030 MONTEFALCIONE (AV)

Tel. 0825/973345 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E -MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Sede

Personale ATA

Sito Web

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA Prot. 0007483 del 03/11/2021 07-06 (Uscita)
---

e, p.c. Ai docenti

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/ 2022**

*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Richiamate le direttive di massima impartite alla DSGA con propria nota prot. n. 50113/07-06 del 01/09/2021 recante ad oggetto: "Obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi a.s. 2021/2022";
- Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi alla DS in data 28/10/2021 prot. n. 7351/07-06;
- Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- Viste le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- Visti i verbali:  
- n. 1 del 06/09/2021 relativo alla riunione del Personale Amministrativo;  
- n. 2 del 10/09/2021 relativo al Personale – Collaboratori Scolastici relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;
- Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;
- Vista la normativa afferente alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19,

**nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità**

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Antonietta Pagliuca, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Flora Carpentiero\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.