



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA
POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA
VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
P.ZZA MARCONI - 83030 MONTEFALCIONE (AV)

e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it

sito web: www.icpratolaserra.edu.it

Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/973345



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0000119 del 08/01/2022
IV-5 (Uscita)

- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Avellino
- Albo - Sito web dell'istituto www.icpratolaserra.edu.it
- Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (uno) INCARICO DI PROGETTISTA E N. 1 (uno) INCARICO DI COLLAUDATORE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CODICE: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-719 CUP: B39J21022840006

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla

- gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del M.I.;
- VISTO l'avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 avente ad oggetto: - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.i – (FESR) ”Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO la nota m_pi. AOODGEFID. Registro dei decreti direttoriali .R. 0000353 del 26.10.2021 con la quale si pubblicava l'approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, in particolare:

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto / codice	CUP
13.1.2 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Codice: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-719	B39J21022840006

VISTO	il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 7781/04-05 dell'11/11/2021, con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021, ratificato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 dell'11-11-2021;
VISTA	le delibera del Consiglio di Istituto N. 07 dell'11/11/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;
VISTA	le delibera del Collegio dei docenti N. 32 del 04/11/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;
VISTA	la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto dell'11/11/2021 che stabilisce i criteri per la selezione delle figure di progettista e di collaudatore da impegnare nell'ambito del progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719 di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021;
RILEVATA	la necessità di reperire n° 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n° 1 figura per quelle di collaudatore nell'ambito del progetto di cui sopra;
VISTA	la determina a contrarre del D.S. prot. n° 100/IV-05 del 07/01/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno/esterno da impiegare nella realizzazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719** per le seguenti attività:

- Progettazione;
- Collaudo

L'avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula della figura di esperto PROGETTISTA e della figura di COLLAUDATORE per il progetto PON FESR di cui all'oggetto è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Pratola Serra
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale in servizio presso altre amministrazioni
4	Personale esterno con esperienze professionali

Art. 1 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Progettista:

- 1) possesso di laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica elettronica, fisica;
- 2) conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione

- dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- 3) esperienza lavorativa nel settore di riferimento, (progettazione PON FESR) con istituzioni scolastiche
 - 5) esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti

- Collaudatore:

- 1) possesso di diploma di istruzione secondaria II° grado;
- 2) competenze informatiche;
- 3) conoscenza della piattaforma Web GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 4) esperienza lavorativa nel settore di riferimento, (collaudo PON FESR) con istituzioni scolastiche

Art. 2 - Prestazioni richieste

Il progettista avrà il compito di:

- conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- svolgere le attività propedeutiche per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- predisporre il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- realizzare insieme al DS/alla Commissione giudicatrice, la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- apportare e eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il DS, il DSGA e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il Collaudatore avrà il compito di:

- conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- collaborare con il DS, il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

il candidato non deve essere collegato, ne come socio, ne come titolare ne come dipendente a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 3 - Criteri di Valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI PROGETTISTA

Titoli	Punti	
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica, elettronica, fisica	Titolo di ammissione	
Laurea con punteggio superiore a 90	Voto da 91 a 100 punti 5	Max 15 punti
	Voto da 101 a 110 punti 10	
	Voto 110 con lode punti 15	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione	Max 10 punti
Esperienza in qualità di progettista nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	3 punti per ogni progetto	Max 30 punti
Incarichi di progettista inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Esperienza in qualità di collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Incarichi di collaudatore inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	0,50 punti per ogni incarico	Max 5 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD	1 punto per ogni incarico	Max 10 punti
Incarico come esperto formatore sull'uso delle nuove tecnologie	1 punto per ogni incarico	Max 10 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE

Titoli	Punti	
Diploma di istruzione secondaria di II° grado	Titolo di ammissione	
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica, elettronica, fisica	Voto fino a 90 punti 5	Max 15 punti
	Voto da 91 a 100 punti 8	
	Voto da 101 a 110 punti 11	
	Voto 110 con lode punti 15	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione	Max 10 punti
Esperienza in qualità di collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	3 punti per ogni progetto	Max 30 punti
Incarichi di collaudatore inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Esperienza in qualità di progettista nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Incarichi di progettista per laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	0,50 punti per incarico	Max 5 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD	2 punti per incarico	Max 10 punti
Incarico come esperto formatore sull'uso delle nuove tecnologie	2 punti per incarico	Max 10 punti

Si precisa che si provvederà a valutare preliminarmente le domande pervenute, per il profilo di esperto progettista/collaudatore, da personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Pratola Serra, poi in assenza di tali candidature da personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, (collaborazione plurima).

A seguire in assenza di candidature di personale interno o dipendente di altre istituzioni scolastiche si procederà alla valutazione di esperti esterni appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche e poi

lavoratori autonomi. L'avviso è rivolto a persone fisiche.

Gli interessati dipendenti dalla PA o di altra amministrazione dovranno presentare, in seguito, se prescelti, anche regolare autorizzazione a svolgere l'incarico e la validità dell'incarico/contratto sarà subordinata al suo rilascio.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle Candidature

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico di progettista/collaudatore dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A), completa di tabella valutazione titoli (Allegato B) e Informativa (Allegato C), in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura Esperto Progettista o Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719** o tramite pec (indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto Progettista o Collaudatore per il progetto (FESR) 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719** al seguente indirizzo: avic857002@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 gennaio 2022**.

All'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, corredato di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Tabella di valutazione debitamente compilata (Allegato B);
3. Informativa (Allegato C).

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le istanze pervenute fuori termine.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae, sulla base dei punteggi indicati nelle tabelle di cui all'art. 3 (TABELLA VALUTAZIONE TITOLI), al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere

autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di progettista/collaudatore avverrà tramite la stipula di contratto come da normativa vigente, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 28 gennaio 2022 sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

Art. 6 Compenso

La remunerazione per l'incarico sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 369,37** per la figura di progettista e **euro 369,37** per la figura di collaudatore onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo pari ad € 23,22 onnicomprensivo per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche ed € 70,00 onnicomprensivo per il personale esterno per le ore effettivamente prestate.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.icpratolaserra.edu.it.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Al presente Avviso si allegano i modelli da compilare:

1. Allegato A: Domanda di partecipazione progettista/collaudatore
2. Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista/collaudatore
3. Allegato C: Informativa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*