



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA
POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA
VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
P.ZZA MARCONI - 83030 MONTEFALCIONE (AV)
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.edu.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/973345



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0000100 del 07/01/2022
IV-5 (Uscita)

- Al sito web dell'Istituzione Scolastica
- Amministrazione trasparente
- Atti

DETERMINA A CONTRARRE

PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A PERSONALE ESPERTO PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-719

CUP: B39J21022840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTO	l'avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 avente ad oggetto: - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 04/11/2021 che approva l'adesione/partecipazione all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 07 del 11/11/2021 che approva l'adesione/partecipazione all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
VISTA	la candidatura n° 1066732 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 09/09/2021;
VISTA	la nota m_pi. AOODGEFID. Registro dei decreti direttoriali .R. 0000353 del 26.10.2021 con la quale si pubblicava l'approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
VISTA	la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719 , protocollo n. 7781/04-05 dell'11/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
VISTO	il Decreto prot. n. 7782/04-05 del 11/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
VISTE	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
VISTI	i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
VISTE	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 – Edizione ottobre 2020;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
RAVVISATA	la necessità di reperire n° 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n° 1 figura per quelle di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato PON FESR, di cui all'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, identificato dal Codice: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719

VISTA

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
 la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 dell’11/11/2021 che stabilisce i criteri per la selezione delle figure di progettista e di collaudatore da impegnare nell’ambito del progetto cod. 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-719 di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

DETERMINA**Art. 1**

che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l’avvio della procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento degli incarichi di progettista/collaudatore del progetto citato in premessa attraverso avviso pubblico rivolto, nel seguente ordine di priorità, a:

- a) personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) personale di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”;
- c) personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) Personale esterno con esperienze professionali.

L’individuazione delle figure di cui all’art. 2, dovrà rispettare le previsioni normative degli articoli 7, comma 6, e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018

Art. 3

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Progettista:

- 1) possesso di laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica elettronica/fisica;
- 2) conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l’inserimento dei documenti di competenza;
- 3) esperienza lavorativa nel settore di riferimento, (progettazione PON FESR) con istituzioni scolastiche
- 5) esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti.

- Collaudatore:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di II° grado;
- 2) competenze informatiche;
- 3) conoscenza della piattaforma Web GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 4) esperienza lavorativa nel settore di riferimento, (collaudo PON FESR) con istituzioni scolastiche.

Art. 4

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI PROGETTISTA

Titoli	Punti	
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica, elettronica, fisica	Titolo di ammissione	
Laurea con punteggio superiore a 90	Voto da 91 a 100 punti	Max 15 punti
	Voto da 101 a 110 punti	
	Voto 110 con lode punti 15	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione	Max 10 punti
Esperienza in qualità di progettista nell’ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	3 punti per ogni progetto	Max 30 punti
Incarichi di progettista inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Esperienza in qualità di collaudatore nell’ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti

Incarichi di collaudatore inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	0,50 punti per ogni incarico	Max 5 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD	1 punto per ogni incarico	Max 10 punti
Incarico come esperto formatore sull'uso delle nuove tecnologie	1 punto per ogni incarico	Max 10 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE

Titoli	Punti	
Diploma di istruzione secondaria di II° grado	Titolo di ammissione	
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrotecnica, elettronica, fisica	Voto fino a 90 punti 5	Max 15 punti
	Voto da 91 a 100 punti 8	
	Voto da 101 a 110 punti 11	
	Voto 110 con lode punti 15	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione	Max 10 punti
Esperienza in qualità di collaudatore nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	3 punti per ogni progetto	Max 30 punti
Incarichi di collaudatore inerenti laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Esperienza in qualità di progettista nell'ambito di PON FESR nelle Istituzioni Scolastiche	1 punto per ogni progetto	Max 10 punti
Incarichi di progettista per laboratori informatici e tecnologici (diversi dal punto precedente)	0,50 punti per incarico	Max 5 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD	2 punti per incarico	Max 10 punti
Incarico come esperto formatore sull'uso delle nuove tecnologie	2 punti per incarico	Max 10 punti

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituzione, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione utilizzando l'ordine di priorità indicato all'art. 2.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascuna delle figure richieste, purché possieda i requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento degli incarichi, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Inoltre l'amministrazione si riserva la facoltà, senza che nessuno possa vantare alcun diritto di sorta, di:

- decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, se nessuna candidatura risulta idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- prorogare la data di presentazione delle istanze di candidatura, ove necessario;
- sospendere, revocare, annullare, reindire la procedura selettiva alla luce di una nuova valutazione dell'interesse pubblico, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, dandone adeguata motivazione;
- non procedere ad affidamento d'incarico o sottoscrizione di collaborazione plurima o contratto anche qualora sia intervenuta l'individuazione del progettista.

Art. 4

Il progettista avrà il compito di:

- conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- svolgere le attività propedeutiche per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- predisporre il capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;

- realizzare insieme al DS/alla Commissione giudicatrice, la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- apportare e eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il DS, il DSGA e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il Collaudatore avrà il compito di:

- conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- collaborare con il DS, il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 5

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Il compenso orario per il personale interno e/o appartenente ad un'altra amministrazione scolastica è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, mentre per il personale esterno è di € 70,00 (euro settanta) onnicomprensivo.

La misura massima del compenso è stabilita in € 369,37 onnicomprensivi per il progettista ed in € 369,37 onnicomprensivi per il collaudatore e sarà commisurata all'attività, (ore), effettivamente svolta.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6

Sono approvati "in toto" l'Avviso di selezione e i relativi allegati, che sono parte integrante della presente determina.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero.

Art. 8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa le procedure determinate con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta degli interessati, contattando l'ufficio di segreteria di questo Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo avic857002@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0825/973345.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero*