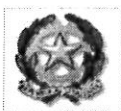


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA**  
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-**  
**SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**  
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV  
P.ZZA MARCONI - 83030 MONTEFALCIONE (AV)  
e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)  
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646 - Tel: 0825/973345



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA  
Prot. 0002617 del 22/03/2022  
IV-5 (Uscita)

- Alla Prof.ssa Capone Anna Maria  
- Atti PON

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

**OGGETTO: INCARICO di Esperto Interno/Collaudatore nell’Ambito del Progetto PON FESR 2014-2020 cod.: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CUP: B39J21022840006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico protocollo n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 avente ad oggetto: - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13.i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTA** la propria candidatura n° 1066732 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 09/09/2021;

**VISTA** la nota m\_pi. AOODGEFID. Registro dei decreti direttoriali .R. 0000353 del 26.10.2021 con la quale si pubblicava l’approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n° 7781/04-05 dell’11/11/2021, di assunzione a bilancio della somma di € 36.937,95 riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti N. 32 del 04/11/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” di cui all’Avviso 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N. 07 dell'11/11/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;

**VISTO** il Decreto prot. n. 7782/04-05 del 11/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota MIUR n° 0001498 del 09/02/2018 "Disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto dell'11/11/2021 che stabilisce i criteri per la selezione delle figure di progettista e di collaudatore da impegnare nell'ambito del progetto cod. 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-719 di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la necessità di reperire n° 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto di cui sopra;

**VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di n° 1 incarico di collaudatore da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto, Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n° 119/IV-5 dell'08/01/2022;

**VISTA** l'istanza presentata dalla docente Capone Anna Maria, assunta al prot. in data 21/01/2022 al n° 569 con la quale dichiara la candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO - COLLAUDATORE;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/02/2022 con prot. n° 1380/IV-5 inerente all'individuazione della figura di esperto/collaudatore per la realizzazione del PON FESR di cui all'oggetto;

**VISTO** che la Prof.ssa Capone Anna Maria è stata individuata come esperto interno collaudatore giusta nota prot. n° 1483/IV-5 del 19/02/2022;

**CONSIDERATO** che la docente Capone Anna Maria, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente presso la Scuola Secondaria di I grado, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza, per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, documentati dal curriculum vitae allegato

## **INCARICA**

la docente Anna Maria Capone nata a Serino (AV) il 02/12/1955 e residente a San Michele di Serino (AV) alla via Capozzi, 19 - C.F.: CPNNMR55T42I630A, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di ESPERTO interno/collaudatore nell'ambito del Progetto PON FESR 2014-2020 cod.: cod.: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-719 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

### **Art. 1- Compiti dell'incaricato**

L'incaricato si impegna a svolgere i compiti di seguito specificati:

- gestire, in collaborazione con il DS la piattaforma WEB GPU - PON FESR 2014-2020;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- collaborare con il DS, il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione, consistente in n° 15 ore e 55 minuti complessive da svolgere oltre l'orario di servizio, dovrà essere resa a decorrere dalla data dell'accettazione dell'incarico e fino alla conclusione del Progetto (presumibilmente 31/10/2022).

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 17,50 orario lordo dipendente, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un importo totale onnicomprensivo di € 369,37 lordo Stato.

Le ore, svolte oltre l'orario di servizio, dovranno essere debitamente documentate con firma.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

In tal caso nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola per il ritardato pagamento.

#### **Art. 4 - Obbligo di riservatezza**

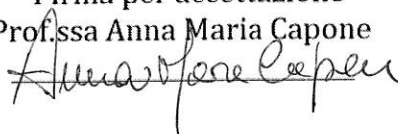
Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### **Art. 5 - Trattamento dati personali**

La docente CAPONE ANNA MARIA, con l'accettazione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione  
Prof.ssa Anna Maria Capone  




Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero  
