

ISTITUTO COMPRENSIVO - PRATOLA SERRA
Prot. 0000116 del 08/01/2022
VI-3 (Uscite)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

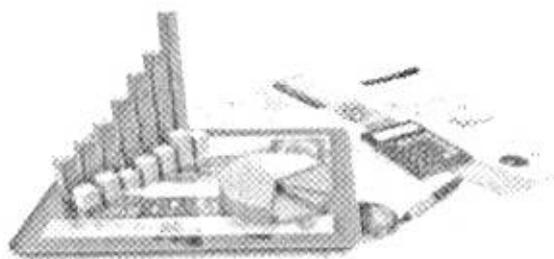
P.zza Marconi – 83030 MONTEFALCIONE (AV)

Tel. 0825/973345 - C.I. 80008530646 - Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

*Relazione accompagnatoria illustrativa
del Dirigente Scolastico*

*Relazione Tecnica
del Direttore S.G.A.
esercizio finanziario 2022*



PREMESSA

La presente relazione, allegata al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (in vigore dal 17 novembre 2018);
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21 e D.M. 834/2015 - che stabiliscono la dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche è determinata sulla base di parametri e dei criteri di cui alle tabelle allegata agli stessi decreti;
- Nota del MIUR Prot. n. 21503 del 30.09.2021 avente per oggetto: "A.S. 2021/2022 - assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2022 periodo gennaio - agosto 2022";
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dagli Organi Collegiali competenti;
- Consistenza delle risorse finanziarie assegnate e di quelle provenienti dall'Avanzo di Amministrazione.

Il **Programma Annuale** è il documento di programmazione economico-finanziaria progettuale dell'Istituto ed è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni, delle finalità e degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e del Piano di Miglioramento, alla luce del - D.M. 28 agosto 2018, n. 129 che detta le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte, operate nella definizione del Programma Annuale, strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e la realizzazione del PTOF, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare, nel corrente anno scolastico, e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del PTOF, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati, per delineare la fisionomia dell'Istituto:

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

Dall'anno scolastico 2016/2017, per effetto del dimensionamento della rete scolastica l'Istituto Comprensivo Statale "Pratola Serra" comprende: Scuola Infanzia (Plessi di Pratola Serra, Montefalcione, San Michele di Pratola Serra, Serra di Pratola Serra e Tufo) - Scuola Primaria (Plessi di Pratola Serra e Montefalcione) - Scuola Secondaria di I grado (Plessi di Pratola Serra e Montefalcione).

Al **31 ottobre 2021** la situazione è la seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Scuola Infanzia di Pratola Serra con n. 2 sezioni e n. 24 alunni di cui n° 1 in situazione di handicap;
- Scuola Infanzia di Montefalcione con n. 3 sezioni e n. 64 alunni di cui n° 1 in situazione di handicap;
- Scuola Infanzia di San Michele di Pratola Serra con n. 2 sezioni e n. 23 alunni di cui n° 1 in situazione di handicap;
- Scuola Infanzia di Serra di Pratola Serra con n. 1 sezione e n. 19 alunni di cui n° 1 in situazione di handicap;
- Scuola Infanzia di Tufo con n. 1 sezione e n. 15 alunni di cui n° 1 in situazione di handicap.

Riepilogando la struttura delle sezioni della Scuola dell'Infanzia, al 31 ottobre 2021, per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto | Numero sezioni con orario normale | Totale sezioni | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto | Bambini frequentanti sezioni con orario normale | Totale bambini frequentanti | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| (a) | (b) | (c=a+b) | | (d) | (e) | (f=d+e) | | (f/c) |
| 5 | 4 | 9 | 143 | 66 | 79 | 145 | 5 | 16,11 |

SCUOLA PRIMARIA

- Scuola Primaria di Pratola Serra: n. 8 classi con n. 129 alunni di cui n. 6 in situazione di handicap;
- Scuola Primaria di Montefalcione: n. 10 classi con n. 125 alunni di cui n.12 in situazione di handicap.

Riepilogando la struttura delle classi della Scuola Primaria, al 31 ottobre 2021, per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) | Totale classi | Alunni iscritti al 1° settembre | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) | Totale alunni frequentanti | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti | Media alunni per classe |
|---------------|--------------------------------------|---|--|---------------|---------------------------------|---|--|--|----------------------------|-------------------|--|-------------------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d=a+b+c) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i=f+g+h) | | (l=e-i) | (i/d) |
| Prime | 0 | 1 | 2 | 3 | 54 | 0 | 22 | 32 | 54 | 2 | 0 | 18 |
| Seconde | 0 | 4 | 0 | 4 | 49 | 0 | 49 | 0 | 49 | 7 | 0 | 12,25 |
| Terze | 0 | 2 | 2 | 4 | 49 | 0 | 27 | 22 | 49 | 3 | 0 | 12,25 |
| Quarte | 0 | 3 | 0 | 3 | 46 | 0 | 45 | 0 | 45 | 3 | 0 | 15,33 |
| Quinte | 0 | 4 | 0 | 4 | 59 | 0 | 59 | 0 | 59 | 3 | 0 | 14,75 |
| Pluriclassi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Totale | 0 | 14 | 4 | 18 | 257 | 0 | 202 | 54 | 256 | 18 | 0 | 14,22 |

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Scuola Secondaria di I grado di Pratola Serra: n. 6 classi con n. 97 alunni di cui n. 4 in situazione di handicap;
- Scuola Secondaria di I grado di Montefalcione: n. 5 classi con n. 84 alunni di cui n. 2 in situazione di handicap.

Riepilogando la struttura delle classi della Scuola Secondaria di I grado, al 31 ottobre 2021, per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|---|--|---|----------------------------|--|--|---|--|---|-------------------|---|----------------------------------|
| Prime | 0 | 3 | 0 | 3 | 49 | 0 | 49 | 0 | 49 | 2 | 0 | 16,33 |
| Seconde | 0 | 4 | 0 | 4 | 60 | 0 | 60 | 0 | 60 | 2 | 0 | 15,00 |
| Terze | 0 | 4 | 0 | 4 | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | 2 | 0 | 18,00 |
| Pluriclassi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Totale | 0 | 11 | 0 | 11 | 181 | 0 | 181 | 0 | 181 | 6 | 0 | 16,45 |

PERSONALE IN SERVIZIO - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

| | |
|-----------------------------|----------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|-----------------------------|----------|

(B)

| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
|---|-----------|
| 1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 56 |
| 2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 1 |
| 3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 13 |
| 4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| 5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| 7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 6 |
| 9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| 10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| 11. Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| 12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 3 |
| 13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 0 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 83 |

(C)

| <i>.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
|---|--------|
| 1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| 2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | |
| 3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| 4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 3 |
| 5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| 8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 18 |
| 11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 0 |
| 12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |

| | |
|--|-----------|
| 14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| 15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 24 |

SITUAZIONE EDILIZIA

I plessi scolastici sono ospitati, in n. 7 edifici comunali.

Per tutti gli edifici il Comune sta provvedendo alla realizzazione degli obblighi previsti dalla Legge 81/2008 e alla sistemazione dei locali.

Il Programma annuale 2022 è stato improntato facendo riferimento alla nota del MIUR protocollo n° 21503 del 30.09.2021 e del D.I. n. 129/2018.

Vengono iscritte a bilancio le poste relative ad entrate stimate su base certa; non si esclude, tuttavia che durante l'esercizio finanziario si possano accertare altre entrate o si debbano effettuare variazioni sulle entrate già previste.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche - progetti.

Di seguito si riporta il modello A:

Entrate

| Livello 1 | | | Importi |
|-----------|------------------|--|-------------------|
| | Livello 2 | | |
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 255.594,03 |
| | 01 | NON VINCOLATO | 126.401,94 |
| | 02 | VINCOLATO | 129.192,09 |
| 02 | | FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| | 01 | FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) | |
| | 02 | FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) | |
| | 03 | ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| 03 | | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 24.752,59 |
| | 01 | DOTAZIONE ORDINARIA | 7.819,00 |
| | 02 | DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 | FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97) | |
| | 04 | FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) | |
| | 05 | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO | |
| | 06 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO | 16.933,59 |
| 04 | | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | |
| | 01 | DOTAZIONE ORDINARIA | |
| | 02 | DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | |
| | 04 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | |
| 05 | | FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI | |
| | 01 | PROVINCIA NON VINCOLATI | |
| | 02 | PROVINCIA VINCOLATI | |
| | 03 | COMUNE NON VINCOLATI | |
| | 04 | COMUNE VINCOLATI | |
| | 05 | ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI | |
| | 06 | ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI | |
| 06 | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | |
| | 01 | CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | |
| | 02 | CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI | |

| | | | |
|----|----|---|--|
| | 03 | CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA | |
| | 04 | CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | |
| | 05 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | |
| | 06 | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | |
| | 07 | ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI | |
| | 08 | CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI | |
| | 09 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI | |
| | 10 | ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | |
| | 11 | CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI | |
| | 12 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI | |
| 07 | | PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA | |
| | 01 | AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 02 | AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 03 | AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 04 | AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 05 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 06 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 07 | ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| 08 | | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 01 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | |
| | 02 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | |
| | 03 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI | |
| | 04 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE | |
| | | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 05 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE | |
| | 06 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP | |
| 09 | | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO | |
| | 05 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE | |
| | 06 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI | |
| | 07 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c | |
| | 08 | ALIENAZIONE DI MACCHINARI | |
| | 09 | ALIENAZIONE DI IMPIANTI | |
| | 10 | ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | |
| | 11 | ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO | |
| | 12 | ALIENAZIONE DI SERVER | |
| | 13 | ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO | |
| | 14 | ALIENAZIONE DI PERIFERICHE | |
| | 15 | ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | |
| | 16 | ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE | |
| | 17 | ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C | |
| | 18 | ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE | |
| | 19 | ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI | |
| | 20 | ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO | |
| | 21 | ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI | |
| | 22 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c | |
| 10 | | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI SOFTWARE | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI BREVETTI | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c | |
| 11 | | SPONSOR E UTILIZZO LOCALI | |
| | 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI | |
| | 02 | DIRITTI REALI DI GODIMENTO | |

| | | | |
|-----------------------|----|---|-------------------|
| | 03 | CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | |
| | 04 | PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI | |
| 12 | | ALTRE ENTRATE | |
| | 01 | INTERESSI | |
| | 02 | INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA | |
| | 03 | ALTRE ENTRATE n.a.c | |
| 13 | | MUTUI | |
| | 01 | MUTUI | |
| | 02 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE | |
| Totale entrate | | | 280.346,62 |

Spese

| Livello 1 | Livello 2 | | Importi |
|--|-----------|---|-------------------|
| A | | ATTIVITA' | 204.230,94 |
| | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 10.612,25 |
| | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 46.113,94 |
| | A03 | DIDATTICA | 145.469,14 |
| | A04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | |
| | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 371,21 |
| | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 1.664,40 |
| P | | PROGETTI | 15.012,49 |
| | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | |
| | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" | |
| | P03 | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | |
| | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | 15.012,49 |
| | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" | |
| G | | GESTIONE ECONOMICHE | |
| | G01 | AZIENDA AGRARIA | |
| | G02 | AZIENDA SPECIALE | |
| | G03 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI | |
| | G04 | ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| R | | FONDO DI RISERVA | 547,33 |
| | R98 | FONDO DI RISERVA | 547,33 |
| D | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | D100 | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| Totale spese | | | 219.790,76 |
| DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | | | 60.555,86 |
| Totale a pareggio | | | 280.346,62 |

Analisi dettagliata delle entrate e destinazione delle stesse

AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di amministrazione presunto dato dalle economie del bilancio nell'esercizio finanziario 2021 è pari a € 255.594,03 (Fondo cassa al 31/12/2021 € 175.196,01 + residui attivi € 97.182,52 - residui passivi € 16.784,50):

| | | | |
|----|----|------------------------------------|------------|
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 255.594,03 |
| | 01 | NON VINCOLATO | 126.401,94 |
| | 02 | VINCOLATO | 129.192,09 |

L'avanzo non vincolato 01/01 di € 126.401,94 proviene da:

| Agg | Voce | Importo | di cui | per |
|----------|---|---------------------|------------|---|
| A | | | | |
| | A.2.1 Funzion.Amministrativo Gen.le | € 31.232,55 | | Economia realizzata |
| | A.3.1 Funzionamento didattico Gen.le | € 23.112,17 | | Economia realizzata |
| | A.6.1 ORIENTAMENTO | € 220,20 | | Assegnazione |
| P | | | | |
| | P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | € 8.078,90 | | |
| | | | € 6.962,90 | Economia realizzata su P.4.1 - CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO |
| | | | € 1.116,00 | Economia realizzata su P.4.2 - PROGETTO "ANIMATORE DIGITALE - PIANO PNSD" |
| | Fondo di riserva | € 807,24 | | |
| | Z Disponibilità da programmare | € 60.535,28 | | |
| | Radiazione residui passivi | € 2.415,60 | | |
| | TOTALE GENERALE | € 126.401,94 | | |

L'avanzo vincolato 01/02 di € 129.192,09 proviene da:

| Agg | Voce | Importo | di cui | per |
|----------|--|--------------|-------------|---|
| A | | | | |
| | A.1.3 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D. L. 73/2021 | € 10.612,25 | | |
| | | | € 10.612,25 | Economia su A.1.3 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D. L. 73/2021 |
| | A.2.1 Funzion.Amministrativo Gen.le | € 5.939,47 | | |
| | | | € 2.930,07 | Economia assicurazione alunni |
| | | | € 57,00 | Economia assicurazione personale |
| | | | € 2.952,40 | Assegnazione risorsa finanziaria art. 1, commi 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 |
| | A.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO | € 104.804,38 | | |
| | | | € 90,00 | Economia su A.3.1 - Funzionamento didattico Gen.le Finanziamento alunni H |
| | | | € 58.979,33 | Economia su A.3.6 - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 COD. PROG.: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-664 |
| | | | € 36.937,95 | Economia su A.3.7 - DIGITAL BOARD: TRAS. DIGITALE DID E NELL'ORG. - AVVISO 28966/2021 - COD. 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-719 |
| | | | € 262,95 | Economia su A.3.8 - PATTI DI COMUNITA' PROVINCIA DI AVELLINO |
| | | | € 8.534,15 | Economia su A.3.9 - RISORSE ART. 32 D. L. 41/2021 - CUP B79J21027270001 |
| | A.5.1 - VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE | € 371,21 | | |
| | | | € 371,21 | Residuo contributi alunni per viaggi di istruzione |
| | A.6.1 - ORIENTAMENTO | € 1.444,20 | | |
| | | | € 1.444,20 | Residuo orientamento |

| P | | | |
|---|---------------------|------------|---|
| P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | € 6.000,00 | | |
| P.4.2 - PROGETTO "ANIMATORE DIGITALE - PIANO PNSD" | | | |
| | | € 1.000,00 | Economia su P.4.2 - PROGETTO "ANIMATORE DIGITALE - PIANO PNSD" Ass. animatore digitale |
| | | € 5.000,00 | P.4.3 - Assegnazione risorse ex art. 58, comma 4, del D. L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") |
| Z Disponibilità da programmare | € 20,58 | | |
| | | € 8,40 | Economia PON . 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-334 |
| | | € 10,54 | Economia PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-540 |
| | | € 0,12 | Fondi Unione Europea non spesi |
| | | € 1,45 | Residuo decoro "Scuole Belle " |
| | | € 0,07 | Residuo Spese per Servizi di pulizia |
| TOTALE GENERALE | € 129.192,09 | | |

L'avanzo viene così distribuito:

in A.1.1 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D. L. 73/2021 (ex A.1.3)

- € 10.612,25 Avanzo vincolato

in A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale

- € 34.455,39 Avanzo non vincolato

- € 5.939,47 Avanzo vincolato (€ 2.930,07 economia contributo per assicurazione alunni - € 57,00 economia contributo assicurazione personale € 2.952,40 economia finanziamento art.1 comma 504-L.178/2021)

in A.3.1 - Funzionamento didattico generale

- € 23.112,17 Avanzo non vincolato

- € 90,00 Avanzo Vincolato (Economia finanziamento Miur per alunni disabili)

in A.3.2 -PATTI DI COMUNITA' PROVINCIA DI AVELLINO (ex A.3.8)

- € 262,95 Avanzo vincolato

in A.3.6 - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 COD. PROG.: 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-664

- € 58.979,33 Avanzo vincolato

in A.3.7 - DIGITAL BOARD: TRAS. DIGITALE DID E NELL'ORG. - AVVISO 28966/2021 - COD. 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-719

- € 36.937,95 Avanzo vincolato

in A.3.9 - RISORSE ART. 32 D. L. 41/2021 - CUP B79J21027270001

- € 8.534,15 Avanzo vincolato

in A.5.1 - Viaggi d'istruzione e visite guidate

- € 371,21 Avanzo vincolato (Residuo visite guidate e viaggi d'istruzione)

in A.6.1 - Orientamento

- € 1.444,20 Avanzo vincolato (Fin. per Orientamento)

- € 220,20 Avanzo non vincolato

in P.4.1 - Corsi di formazione/aggiornamento

- € 6.962,90 Avanzo non vincolato

in P.4.2 - Progetto "Animatore Digitale - Piano PNSD"

- € 1.116,00 Avanzo non vincolato

- € 1.000,00 Avanzo vincolato (finanziamento Animatore Digitale - Piano PNSD)

in P.4.3 - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. 73/2021

- € 5.000,00 Avanzo vincolato

in Z01 Disponibilità finanziaria da programmare

- € 60.535,28 **Avanzo non Vincolato**
- € 20,58 **Avanzo Vincolato**
 - € 1,45 Residuo decoro immobili "P. Scuole Belle"
 - € 0,07 Spese per servizi di pulizia;
 - € 0,12 Fondi Unione Europea non spesi
 - € 8,40 Economia PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-334
 - € 10,54 Economia PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-540

Quindi a fronte di un avanzo di amministrazione di € 255.594,03 viene impegnato nelle attività e nei progetti € 195.038,17 (€ 129.171,51 vincolato - €65.866,66 non vincolato), mentre viene accantonato nell'aggregato Z - disponibilità da programmare € 60.555,86 (€ 20,58 vincolato - € 60.535,28 non vincolato).

AGGREGATO 02 - FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti.

Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione

AGGREGATO 03 - FINANZIAMENTO DELLO STATO

- VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA

La voce 01, giusta nota del MIUR protocollo n. 21503 del 30.09.2021 comprende:

1) Quota funzionamento amministrativo - didattico € 7.819,00

| | |
|------------|--|
| € 5.125,00 | Quota per alunno |
| € 1.333,33 | Quota fissa |
| € 1.066,67 | Quota per sede aggiuntiva |
| € 270,00 | Quota per alunni diversamente abili |
| € 0,00 | Quota per presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie |
| € 24,00 | Quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado |
| € 0,00 | Quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado |

Tale finanziamento viene così distribuito:

in A.2.1 Funzionamento amministrativo generale

- € 5.719,08 per spese connesse al funzionamento amministrativo

in A.3.1 Funzionamento didattico generale

- € 1.552,59 per spese connesse al funzionamento didattico

in R98 Fondo di riserva

- € 547,33 (7% della quota funzionamento amministrativo didattico)

- VOCE 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO

La voce 06 comprende:

- € 16.000,00 quota Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR e Piano Nazionale per la Scuola Digitale – PNSD per realizzazione del laboratorio STEM
- € 933,59 quota per la formazione dei docenti - attività formative per l'a. s. 2021/2022

Tali finanziamenti vengono così distribuiti:

in A.3.4 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM - AV. PROT. DGEFID N.10812/21 "GENERATION STEM" CUP B39J21032300001

- € 16.000,00 per spese connesse alla realizzazione del laboratorio STEM

in P.4.1 - Corsi di formazione/aggiornamento

- € 933,59 per spese connesse a corsi di formazione docenti

AGGREGATO 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti.

Eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

AGGREGATO 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti.

Eventuali assegnazioni saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

AGGREGATO 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Alla data odierna non sono state accertate entrate per contributi da privati.

I contributi che saranno accertati saranno oggetto di variazione di bilancio e imputazione all'apposito Piano di Destinazione.

AGGREGATO 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA

Nulla è previsto

AGGREGATO 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME

Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI

Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI

Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI

Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti

AGGREGATO 12 - ALTRE ENTRATE

Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti

AGGREGATO 13 - MUTUI

Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

Determinazione dettagliata delle spese

| A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | | 10.612,25 |
|-----|----|--|-----------|-----------|
| | 01 | <p>RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D. L. 73/2021 (EX A.1.3)</p> <p>L'importo proveniente da avanzo vincolato L'importo stanziato sarà utilizzato per eventuali ulteriori acquisti di materiali e dispositivi di protezione individuale, di macchinari di purificazione dell'aria e per acquisto servizi esterni per sanificazione</p> | 10.612,25 | |

| A02 | | Funzionamento amministrativo | | 46.113,94 |
|-----|----|--|-----------|-----------|
| | 01 | <p>"Funzionamento amministrativo generale"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avanzo non vincolato per € 34.455,39 -Avanzo vincolato per € 5.939,47 -Dotazione Ordinaria per € 5.719,08 <p>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: spese per retribuire il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente, il Responsabile della sicurezza dei dati, l'assistenza informatica; acquistare materiale di pulizia e primo soccorso, materiale di cancelleria, materiale informatico, materiale di facile consumo per il funzionamento degli uffici, le licenze dei software, canone hosting; costi per il noleggio dei fotocopiatori, per gli abbonamenti a riviste /giornali, alla manutenzione ordinaria di hardware e software per gli uffici, al servizio di tesoreria, all'assicurazione alunni e operatori scolastici, agli oneri postali, ecc.</p> | 46.113,94 | |

| A03 | | Didattica | | 145.469,14 |
|-----|----|--|-----------|------------|
| | 01 | <p>"Funzionamento didattico generale"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avanzo non vincolato per € 23.112,17 - Avanzo vincolato per € 90,00 - Dotazione Ordinaria per € 1.552,59 <p>sarà utilizzato per provvedere alle spese per il funzionamento didattico, quindi spese per materiale di facile consumo, di attrezzature specifiche per gli alunni H, spese per la manutenzione ordinaria, per il noleggio dei fotocopiatori ad uso didattico, ecc.</p> | 24.754,76 | |
| | 02 | <p>PATTI DI COMUNITA' PROVINCIA DI AVELLINO (EX A.3.8)</p> <p>L'importo stanziato proveniente da avanzo vincolato sarà utilizzato per acquisti di materiale di cancelleria</p> | 262,95 | |
| | 03 | <p>SMART CLASS AVVISO 4878/2020 PON FESR COD: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417</p> <p>In fase di previsione vengono iscritti i residui attivi e passivi.</p> | 0,00 | |

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| | 04 | SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM - AV. PROT. DGEFID N.10812/21 "GENERATION STEM" CUP B39J2103230000 L'importo stanziato, proveniente da assegnazione per la realizzazione del laboratorio STEM sarà utilizzato per acquisto di macchinari/attrezzature scientifiche/software e compensi per personale. | 16.000,00 |
| | 06 | RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 COD. PROG.: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-664 L'importo stanziato proveniente da avanzo vincolato sarà utilizzato per spese d'investimento e di personale come programmato nel progetto autorizzato | 58.979,33 |
| | 07 | DIGITAL BOARD: TRAS. DIGITALE DID E NELL'ORG. - AVVISO 28966/2021 - COD. 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-719 L'importo stanziato proveniente da avanzo vincolato sarà utilizzato per spese d'investimento e di personale come programmato nel progetto autorizzato | 36.937,95 |
| | 09 | RISORSE ART. 32 D. L. 41/2021 - CUP B79J21027270001 L'importo stanziato proveniente da avanzo vincolato per acquisto di beni per la realizzazione della didattica digitale integrata ,sia computer e tablet sia schermi interattivi touch screen di 65" | 8.534,15 |

| | | | |
|------------|----|---|---------------|
| A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 371,21 |
| | 01 | "Viaggi d'istruzione e visite guidate" L'importo stanziato, proveniente da avanzo vincolato sarà utilizzato per assicurare il servizio trasporto degli alunni nei viaggi d'istruzione e visite guidate | 371,21 |

| | | | |
|------------|----|---|-----------------|
| A06 | | Attività di orientamento | 1.664,40 |
| | 01 | "Orientamento" L'importo stanziato, proveniente da Avanzo vincolato e non vincolato, sarà utilizzato per coprire spese per viaggi o acquisto materiale per l'orientamento degli alunni | 1.664,40 |

| | | | |
|------------|----|--|------------------|
| P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": | 15.012,49 |
| | 01 | "Corsi di formazione/aggiornamento" L'importo stanziato, proveniente da: - Avanzo non vincolato per € 6.962,90 - Assegnazione formazione doc. per € 933,59 sarà utilizzato per corsi di formazione e acquisto materiale necessario per la formazione del personale scolastico. | 7.896,49 |

| | | | |
|--|----|---|----------|
| | 02 | <p>“Progetto: Animatore Digitale – Piano PNSD” L’importo stanziato, proveniente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avanzo non vincolato per € 1.116,00 - Avanzo vincolato per € 1.000,00 <p>sarà utilizzato per canone - reti di trasmissione e compenso per animatore digitale</p> | 2.116,00 |
| | 03 | <p>RISORSE EX ART. 58 COMMA 4, D.L. 73/2021 L’importo stanziato, proveniente da Avanzo vincolato sarà utilizzato per acquisto servizi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</p> | 5.000,00 |

| R FONDO DI RISERVA | | | |
|---------------------------|----|--|---------------|
| R98 | | Fondo di riserva: | 547,33 |
| | 01 | <p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 7,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota n. n. 21503 del 30.09.2021). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall’articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</p> | 547,33 |

| Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | | | |
|---|----|---|------------------|
| Z01 | | Disponibilità finanziaria da programmare | 60.555,86 |
| | 01 | Non vincolato | 60.535,28 |
| | 02 | Vincolato | 20,58 |

Il Totale delle entrate ammonta a euro 280.346,62

Il Totale delle uscite ammonta a euro 219.790,76

Disponibilità Finanziaria da programmare euro 60.555,86

| FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE | |
|---|--|
| <p><i>Ai sensi dell’articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d’istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i></p> | |
| <p><i>Ai sensi dell’articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 700,00 annue, nonché la fissazione dell’importo massimo di ogni spesa minuta in € 60,00.</i></p> | |
| <p><i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i> Attività A.2.1 “Funzionamento amministrativo generale” Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p> | |

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che le risorse assegnate, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari ad € € 59.549,99 lordo dipendente come da nota n° 21503 del 30 settembre 2021 come di seguito:

- FIS € 41.040,56
- Funzioni strumentali € 3.615,12
- Incarichi specifici ATA € 2.384,69
- Area a rischio € 198,64
- Attività complementare di educazione Fisica € 704,27
- Valorizzazione personale docente € 9.716,90
- Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € 1.889,81

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

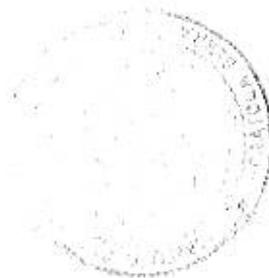
Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni; visto la Circolare AGID 18 aprile 2017, n.2/2017 in materia di misure minime di sicurezza dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state indicate tutte le misure di sicurezza adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta. Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato secondo la normativa vigente.

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale dell'Istituto per l'anno finanziario 2022, è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Direttore Amministrativo. Si è tenuto conto di tutte le attività fondamentali della Scuola, finalizzate alla erogazione del servizio di istruzione e formazione. Si è tenuto conto, altresì, della programmazione didattica e formativa delineata nel P.T.O.F., che rappresenta la sintesi di una molteplicità di obiettivi e bisogni. Il Programma Annuale 2022, impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia e, nel rispetto del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, viene trasmesso al Consiglio d'Istituto per l'approvazione unitamente alla presente relazione e alla modulistica ministeriale, Modello A: Programma Annuale E. F. 2022; Modello B: schede illustrative finanziarie per Attività e per Progetti; Modello C: situazione amministrativa presunta; Modello D: utilizzo avanzo di amministrazione; Modello E: riepilogo per conti economici.

Montefalcione, 08/01/2022

IL DSGA
Sig.ra Antonietta Pagliuca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Caputo

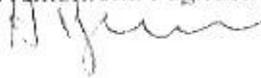


La presente relazione è stata approvata dalla Giunta Esecutiva in data 14/01/2022.

I componenti della Giunta Esecutiva:

Giuliano Banti
Evelina Sabatini
Claudio
e Cristoforo

IL DSGA
Sig.ra Antonietta Pagliuca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Caporali

