



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
P.zza Marconi – **83030 MONTEFALCIONE (AV)**

Tel. 0825/973345 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E -MAIL avic857002@istruzione.it – PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0007654 del 25/10/2022
IV-5 (Uscita)

Ai docenti
dell'IC di Pratola Serra

Agli Atti_Cartella_Circolari interne 2022_2023

Circolare interna n. 21

Oggetto: Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni per la redazione dei documenti strategici per il triennio 2022-2025

Con l'a.s. 2022-2023 prende l'avvio il nuovo triennio del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e della progettualità dell'offerta formativa. Si porta a conoscenza di tutto il personale docente il quadro di riferimento degli adempimenti a cui si è chiamati, in forma individuale e collegiale.

A. Ogni docente :

- come parte del Collegio dei docenti, approva i documenti strategici del SNV, individualmente contribuisce alla programmazione ed alla realizzazione dell'offerta formativa e a quanto ne è rendicontato, attraverso la didattica quotidiana nelle classi e attraverso i processi portati avanti nella progettazione didattica e nei propri Consigli di classe

B. Le figure di sistema dell'organizzazione educativo-didattica e gestionale dell'Istituto:

- presidiano, ognuna per la parte di propria competenza, i processi e degli esiti scolastici e rendicontano sui risultati di miglioramento attesi.

C. L'Area Qualità e Autovalutazione, ed il NIV in particolare (costituito ai sensi del DPR 80/2013, presieduto dalla Dirigente):

- monitora e sintetizza il processo di autovalutazione e fornisce la documentazione e le indicazioni di miglioramento in modo funzionale al riesame periodico e finale della direzione per il conseguimento del miglioramento continuo.

DOCUMENTI STRATEGICI

I documenti strategici del SNV, da pubblicare entro l'avvio delle iscrizioni dell'a.s. 2023-2024, sono:

- **La Rendicontazione Sociale.** Si riferisce al triennio precedente. Si configura anche come occasione per una riflessione collettiva sulle eccezionali difficoltà che hanno caratterizzato il periodo pandemico, per fare tesoro di quanto accaduto, rilevare cosa effettivamente si è riusciti a realizzare, sottolineare i riscontri positivi dell'enorme accelerazione che le necessità hanno creato sull'uso degli strumenti digitali, anche in direzione delle prospettive di sviluppo per la triennalità 2022-25.
- **Il RAV** orienta le scelte strategiche da assumere nel PTOF. L'analisi, accompagnata ad un approfondimento dei risultati delle prove standardizzate anche su piattaforma Invalsi, se allargata alle varie componenti della comunità scolastica, accresce la consapevolezza della realtà scolastica e la condivisione delle scelte. La definizione delle priorità e dei traguardi deve tenere conto delle *istruzioni tecniche* fornite dalla Guida operativa Invalsi (in particolare pag. 12 e seguenti) disponibile in piattaforma. Priorità e traguardi risultano dall'analisi delle forze e delle debolezze, tenuto conto *dell'identità culturale e progettuale* della scuola e delle caratteristiche contestuali e delle opportunità, intese come condizioni atte al concretarsi delle azioni di miglioramento.
- **Il PTOF**, elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'**atto di indirizzo** della dirigente scolastica, integrerà, per le parti di interesse, il **PNRR** e le conseguenti implicazioni didattiche.
- **Il PDM**, contenuto nel PTOF, sarà strettamente coerente con gli obiettivi di processo anticipati nel RAV e qui maggiormente dettagliati secondo il livello più opportuno di approfondimento, per facilitare la concreta realizzazione delle azioni ivi descritte.

TEMPISTICA

Le Piattaforme per la predisposizione e la pubblicazione dei documenti strategici sono aperte in contemporanea a partire dal 19 settembre 2022 e fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni 2023-24. al fine di calendarizzare le attività e istituire i gruppi di lavoro si ritiene utile tenere come riferimento il seguente schema:

| Attività SNV | a.s. 2022-23 | | | | | | | | | | 2023- 24 |
|----------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | | | | | | | | | 2024- 25 |
| | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | |
| RS 2019-22 | | | | | | | | | | | |
| RAV | | | | | | | | | | | |
| Atto di indirizzo DS | | | | | | | | | | | |
| PTOF | | | | | | | | | | | |
| PDM | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio PDM | | | | | | | | | | | |

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate