



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**  
**AMBITO AV 01**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado*  
P.zza Marconi – **83030 MONTEFALCIONE (AV)**

Tel. 0825/973345 - C.F.80008530646- Cod. Min. AVIC857002

E -MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

**Al Personale A.T.A.**

**Agli Atti\_ Fascicolo ATA 2022\_2023**

**Al sito web**

**OGGETTO: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2022-2023.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, **entro e non oltre il 31 maggio 2023**, all'Ufficio di Segreteria (area personale). Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria ed autorizzato dal Dirigente Scolastico. Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Tutte le ferie **devono** essere richieste ed usufruite, **compatibilmente** con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2023); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2023).

**Il personale a tempo determinato**, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2023 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi. Verrà assicurata la concessione di almeno 15 giorni di ferie continuative nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Per quanto riguarda le **ore eccedenti** prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, rendicontate e verificate, le stesse dovranno essere fruite entro e non oltre il **30/06/2023**. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Inoltre, si chiede a tutto il personale con contratto in essere, la presenza in servizio dal giorno **30/08/2023** per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio del successivo anno scolastico.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio, il piano sarà rimodulato a cura della Dirigente Scolastica, con il parere della Dsga.

Si rammenta, infine, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2022/2023 (lunedì 14 agosto 2023) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Le ferie residue, numero 5 (cinque) giorni, potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2024, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altre motivate esigenze di carattere personale o di malattia. Si ricorda che la data di presentazione delle richieste di ferie è improrogabile. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, l'amministrazione comunicherà i giorni assegnati d'ufficio.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

Documento firmato digitalmente, ai sensi del DLgs 82/200 e ss.mm.ii. e norme correlate