



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina

Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
direzionale-campania@istruzione.itAll'Ambito Territoriale Provinciale – Avellino  
usp.av@istruzione.itAl personale docente  
IC di Pratola Serra  
Altre istituzioni scolasticheAd esperti esterni  
Altre istituzioni pubbliche e privateAgli Atti  
Fascicolo\_M4C112.1-2023-1222-P-43442  
Sottofascicolo\_AVVISI DI SELEZIONEAll'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito webISTITUTO COMPRENSIVO - PRATOLA SERRA  
Prot. 0008233 del 07/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice CUP

B74D23004830006

Codice progetto

M4C112.1-2023-1222-P-43442

Titolo progetto

**Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo****OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione di elenchi per**

- docente interna/o
- docente esterna/o
- tutor
- componente comunità di pratiche per l'apprendimento

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.i.
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.i.
VISTO	l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”
VISTA	la Circolare della Funzione pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”
VISTO	il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107
VISTO	il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
VISTO	il Regolamento (UE) 2018/2046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	il Decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure

VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2015 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021
VISTI	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tapping), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea
VISTA	la strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR
VISTO	Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 con particolare riferimento al trattamento economico del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 6 dicembre 2022
VISTA	la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante "PNRR" – art. 1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 – indicazioni attuative
VISTA	la delibera CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP
VISTO	il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190
VISTO	il Decreto legislativo recante il codice dei Contratti pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78
VISTA	la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549 del 07/12/2023 avente ad oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative
VISTO	il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 2021, n. 108
VISTO	il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto IC di Pratola Serra Codice CUP B74D23004830006 Codice progetto M4C112.1-2023-1222-P-43442 Titolo progetto <i>Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo</i>
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni 2022/2025 prot. n. 372 del 17/01/2024
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 in data 16/02/2024
VISTO	L'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività prot. m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0028075 del 26/02/2024 e relativo impegno di spesa
VISTO	il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 1610 del 29/02/2024
VISTO	il Regolamento UE 2020/852 è, in particolare, l'art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C5801, recante "Orientamenti tecnici sul principio di non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la Ripresa e la Resilienza"
VISTA	la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della RTS, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" – Guida operativa per il rispetto di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH)", che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali
VISTA	la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH), edizione aggiornata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022
VISTA	la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 371/2022
CONSIDERATA	la necessità di dover avviare una procedura selettiva per l'individuazione di esperti interni ed esterni, tutor per lo svolgimento delle attività relative alla linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - <i>Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo</i> " per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
CONSIDERATO	che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la seguente sequenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;</li> <li>b) in subordine al personale interno ad altra Istituzione;</li> <li>c) in subordine esperto esterno</li> </ul>
CONSIDERATO	che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno della Scuola, si procederà alla stipula attraverso nomine d'incarico
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente

Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale soggetto responsabile del progetto la prof.ssa Maria Teresa Cipriano in qualità di Dirigente Scolastica p.t., che risulta essere pienamente idonea a ricoprire l'incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/90
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
- CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Teresa Cipriano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D.lgs. n. 165/2001
- VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013
- VISTO il Decreto di avvio della procedura prot. 8128 del 06/11/2024

### EMANA

il presente avviso di selezione per la costituzione di elenchi di

- DOCENTE
- TUTOR
- COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione, rivolto al personale interno e personale esterno, è finalizzato al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi come di seguito riportati

TITOLO	N. ORE	N. DESTINATARI	EDIZIONI
<b>ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni</li> </ul>	15	15 docenti/ATA	5
<b>ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</li> </ul>	10	5 docenti/ATA	10
<b>ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</li> </ul>	25 max (da dividere per il numero di incaricati)	//	1

#### Ambiti tematici della formazione programmata:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

#### Argomenti trattati:

- Per i docenti, i corsi verteranno sulla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, le metodologie didattiche e l'inclusione
- Per il personale ATA saranno svolti corsi relativi ai temi sulla trasparenza amministrativa e sulle piattaforme digitali certificate alla gestione degli acquisti

## Articolo 2 – Funzioni e compiti delle figure richieste dall'avviso

### a) docente formatore interno / esterno

- predisporre scheda analitica da caricare nella Piattaforma Futura con i dati richiesti (titolo percorso, data inizio e data di conclusione, durata in ore, numero posti, tipologia di erogazione, descrizione, macro argomento, area DComEdu, programma relatori data inizio e fine iscrizioni, link alle pagina del percorso sito web della scuola avviso PNRR progetto PNRR)
- predisporre il materiale scientifico (slide, questionari di verifica, video-pillole) che diventerà di proprietà dell'Istituzione Scolastica e del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- supporta le corsiste e ai corsisti per lo svolgimento del project work/ attività proposte
- restituisce i lavori svolti attraverso relazione di sintesi di punti di forza e punti di debolezza evidenziati dal controllo
- controlla le presenze e tenuta del registro
- promuove la frequenza corsiste/ corsisti iscritte/i al fine di favorire e promuovere il conseguimento dell'attestato finale
- cura le comunicazioni verso le corsiste / i corsisti
- assolve agli obblighi di rendicontazione, con la stesura di relazione finale e di timesheet
- presenta, successivamente agli adempimenti richiesti, fattura elettronica per il saldo del compenso pattuito

### b) tutor

- predisporre, in collaborazione con l'esperta/o, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura del registro con annotazioni di presenze e firme delle/dei partecipanti, delle/degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- gestisce la piattaforma Futura per la parte di sua competenza;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività all'esperta/o per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- cura la documentazione per tutta la durata del modulo;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte delle/dei docenti;
- si raccorda con i membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento e con la Dirigente Scolastica responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi;
- controlla l'avanzamento dei percorsi;
- alimenta la piattaforma di avanzamento
- somministra il questionario di gradimento e ne riassume gli esiti nella relazione finale

### c) componente comunità di pratiche per l'apprendimento

- promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA)
- promuove l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo
- coordina le/i docenti tutor
- predisporre la documentazione per il monitoraggio in itinere e finali
- raccoglie le evidenze

## Articolo 3 - Requisiti

A pena di esclusione, la/il candidato deve possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- avere le competenze tecnologiche necessarie per la produzione di materiale digitale, per il collegamento sincrono, per la predisposizione di proposte di contenuti didattici, strumenti e modelli di project work

## Articolo 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricula con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione di seguito riportate:

## DOCENTI FORMATORI

**Intervento: M4C112.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo

<b>TITOLI DI STUDIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (sino ad un massimo di 15 punti)</b>		Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>			
laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti totali		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti totali		
<b>CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 15 punti)</b>			
<i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i>			
Dottorato di ricerca attinente alle STEM	5 punti per titolo		
Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale.	max. 15 punti totali		
Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)</b>			
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <u>Livello core</u>	3		
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello advanced</u>	4		
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u> OPPURE <u>certificazione EIPASS</u>	5		
<b>PUBBLICAZIONI</b>			
Publicazione di articoli su rivista, con ISNN o ISBN, attinente agli argomenti nel settore STEM	2 punti per ogni pubblicazione max 10 punti		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Docenza quale esperto sui contenuti inerenti agli argomenti nel settore STEM presso Istituzioni scolastiche	2 punti per corsi da 15/20 ore 4 punti per corsi da 30/40 ore max 30 punti		
tutoraggio	1 punto per corsi da 20 ore 2 punti per corsi da 30 ore 3 punti per corsi superiori a 40 ore max 20 punti		



## TUTOR e MEMBRI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

**Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo

ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)		Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>			
laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti		
<b>Incarico di tutor</b> in progetti PON/POR/PNRR	1 punto per titolo max. 10 punti		
<b>Attività e/o incarichi di coordinamento e organizzazione delle attività all'interno della scuola</b>			
<b>Corsi di formazione</b> (saranno valutati solo corsi della durata minima di 20 ore, con attestato - la mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo) <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinenti alle tematiche del percorso/modulo</li> <li>Altre tematiche trasversali</li> </ul>	3 punti (max 9) 0,5 punti (max 2)		
Documentazione/certificazione delle <b>competenze informatiche</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>Possesso di certificazione ECDL / EIPASS</li> </ul>	3 punti		

### Articolo 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

- Per le prestazioni da effettuare si riportano i compensi previsti dall'Amministrazione:
  - docente esperto interno/esterno € 122,00 onnicomprensivi
  - tutor d'aula € 34,00 onnicomprensivi
  - componente comunità di pratiche per l'apprendimento € 34,00 onnicomprensivi
- i percorsi possono essere svolti in presenza, on line (sincrona) o con modalità ibrida, potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari ma sempre garantendo la presenza sincrona del docente e dei corsisti, in coerenza con quanto richiesto dalla rispettiva UCS e dall'obbligo di documentazione delle attività

### Articolo 6 – Termini e modi di presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

- Il presente avviso ha carattere di urgenza al fine di completare nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma del Progetto e le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 21 novembre 2024**
- La domanda di partecipazione include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- La candidatura, anche per diverse tipologie di figure richieste va presentata secondo la seguente modalità:
  - scaricare i modelli Allegati dalla sezione albo pretorio del sito web dell'IC di Pratola Serra consultabile all'indirizzo [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it).
  - compilare gli allegati A, B, C denominandoli Allegato A [Cognome\_Nome], Allegato B [Cognome\_Nome], Allegato C [Cognome\_Nome]
  - sottoscrivere la documentazione in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.
  - allegare *curriculum vitae* in formato europeo
  - allegare, pena esclusione, copia di un documento di identità della/del sottoscrittrice / sottoscrittore, in corso di validità
  - inviare la documentazione compilata secondo i modelli proposti dalla scuola tramite peo: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) oppure tramite pec all'indirizzo [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it), specificando nell'oggetto **DM 66 Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo candidatura esperto/tutor/componente gruppo di lavoro interno/di altra Istituzione Scolastica/esterno**
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dalle/dai candidati.

### Articolo 7 - Valutazione delle domande

- Un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica trascorso il termine di presentazione delle domande, valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla conseguente valutazione.

- b) In base all'art. 7, c. 6 lettera b, gli incarichi saranno conferiti, in ordine di priorità, a:
  - a. personale interno a questa Istituzione scolastica
  - b. personale dipendente di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime)
  - c. personale esterno o dipendente di altra Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro autonomo.
- c) Nel caso di parità di punteggio tra le/ i candidati verrà selezionato la/il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- d) La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione.
- e) Trascorso il suddetto termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati, in quanto interni all'Amministrazione, secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### Articolo 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, la responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Teresa Cipriano.

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
- b) La titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Maria Teresa Cipriano quale legale rappresentante dell'IC di Pratola Serra.
- c) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Area Scuole S.R.L.S, i cui riferimenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica.
- d) Le/i candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
- e) Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
- f) Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (Albo on line) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Sono allegati al presente Avviso pubblico, di cui sono parte integrante

- Allegato A - Domanda di candidatura
- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità e di potenziali situazioni di conflitti di interesse



### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina

Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

## Allegato A DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IC di Pratola Serra  
via G. Picardo, 37 – 83039 Pratola Serra (AV)  
[avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice CUP

B74D23004830006

Codice progetto

M4C112.1-2023-1222-P-43442

Titolo progetto

**Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo**

**OGGETTO: Domanda di CANDIDATURA Avviso di selezione**

- **DOCENTE**
- **TUTOR**
- **COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

dipendente dell'IC Pratola Serra

dipendente della seguente Istituzione Scolastica: \_\_\_\_\_

dipendente di altra Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_

soggetto privato

Preso visione dell'avviso di cui all'oggetto

### CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di

INTERVENTO M4C112.1-2023-1222-1302	TIPOLOGIA DI INCARICO	
TIPOLOGIA MODULI	ESPERTA/O	TUTOR
ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo		

INTERVENTO M4C112.1-2023-1222-1302	TIPOLOGIA DI INCARICO	
TIPOLOGIA MODULI	COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE	
ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento		



A tal fine, **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

- di conoscere l'avviso e di accettarne gli articoli e le clausole.
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- di godere dei diritti civili e politici.
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero .....
- di non essere stato destituito da pubblico impiego.
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato.
- di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando.
- che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato curriculum vitae sono autentiche.
- consente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.
- di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso.
- di operare nel rispetto dei regolamenti europei citati in premessa e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do not significant harm").

Alla presente istanza **ALLEGA**<sup>1</sup>

- ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione sotto la forma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- ALLEGATO C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse
- CURRICULUM VITAE in formato europeo e sotto la forma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- Fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000

Data

Nome e Cognome della/del candidata/o

<sup>1</sup> La domanda sarà considerata **NON VALIDA** qualora priva del documento di identità.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA**  
*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado*  
 Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)  
 Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina  
 Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico AVIC857002  
 E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

**Allegato B**  
**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Alla Dirigente Scolastica  
 dell'IC di Pratola Serra  
 via G. Picardo, 37 – 83039 Pratola Serra (AV)  
[avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE\_AVVISO DI SELEZIONE DM 66 - Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo**

**DOCENTI FORMATORI**

**Intervento: M4C112.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo

<b>TITOLI DI STUDIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (sino ad un massimo di 15 punti)</b>		Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>			
laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti totali		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti totali		
<b>CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 15 punti)</b>			
<i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i>			
Dottorato di ricerca attinente alle STEM	5 punti per titolo		
Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale.	max. 15 punti totali		
Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)</b>			
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <u>Livello core</u>	3		
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello advanced</u>	4		
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u> OPPURE <u>certificazione EIPASS</u>	5		
<b>PUBBLICAZIONI</b>			
Publicazione di articoli su rivista, con ISNN o ISBN, attinente agli argomenti nel settore STEM	2 punti per ogni pubblicazione max 10 punti		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
Docenza quale esperto sui contenuti inerente agli argomenti nel settore STEM presso Istituzioni scolastiche tutoraggio	2 punti per corsi da 15/20 ore		
	4 punti per corsi da 30/40 ore max 30 punti		
	1 punto per corsi da 20 ore		
	2 punti per corsi da 30 ore 3 punti per corsi superiori a 40 ore max 20 punti		

Data

Nome e Cognome della/del candidata/o

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE\_AVVISO DI SELEZIONE DM 66 - *Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo***

**TUTOR e MEMBRI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

**Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale

ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo

ATT-947 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

<b>TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)</b>		Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>			
laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti		
<b>Incarico di tutor</b> in progetti PON/POR/PNRR	1 punto per titolo max. 10 punti		
<b>Attività e/o incarichi di coordinamento e organizzazione delle attività all'interno della scuola</b>			
<b>Corsi di formazione</b> ( <i>saranno valutati solo corsi della durata minima di 20 ore, con attestato - la mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pertinenti alle tematiche del percorso/modulo</li> <li>● Altre tematiche trasversali</li> </ul>	3 punti (max 9) 0,5 punti (max 2)		
Documentazione/certificazione delle <b>competenze informatiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Possesso di certificazione ECDL / EIPASS</li> </ul>	3 punti		

Data

Nome e Cognome della/del candidata/o



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado*

Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina

Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico AVIC857002

E-MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

**Allegato C  
DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITÀ**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IC di Pratola Serra  
via G. Picardo, 37 – 83039 Pratola Serra (AV)  
[avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Dichiarazione incompatibilità – DM 66**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)*

*Codice CUP*

B74D23004830006

*Codice progetto*

M4C1I2.1-2023-1222-P-43442

*Titolo progetto*

***Il digitale per il miglioramento didattico ed amministrativo***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

In relazione all'incarico di cui all'oggetto e al correlato avviso pubblico, in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso per l'affidamento dell'incarico nell'ambito del DM 66

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
.....
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

Nome e Cognome della/del candidata