



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.gov.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075-



U. E.



Prot. n° 7241 /04-06

Pratola Serra, 11/11/2017

- Alla Ditta invitata
a cui è indirizzata l'e.mail
- All'Albo
- Al Sito web dell'Istituto
- Atti

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di trasporto alunni dell'Istituto per visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione A. S. 2017/2018 - CIG: ZE920B8C2B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D. I. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36;
- VISTO** D.Lgs. 56/19.04.2017: Codice contratti pubblici, disposizioni integrative e correttive dlgs. 50/2016;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate dall'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE ex A.V.C.P.) ed approvato dal Consiglio della predetta Autorità in data 28/06/2016;
- VISTO** il Regolamento Interno d'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/09/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

- VISTA** la nota prot. n. 0000674 del 03/02/2016 del M.I.U.R.–Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione – Ufficio II, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE", recante il VADEMECUM elaborato dalla POLIZIA STRADALE, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;
- VISTA** la successiva nota prot. n. 0003130 del 12/04/2016 del M.I.U.R. - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE, chiarimenti in merito alla nota prot.n. 674 del 03 febbraio 2016";
- CONSIDERATO** che non sono presenti “convenzioni attive” sulla piattaforma “CONSIP” comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- VISTA** la propria determina prot. n° 7003/04-06, con cui viene avviata la procedura per l'acquisizione del servizio di trasporto alunni per visite guidate, uscite didattiche e viaggi di mezza giornata, intera giornata per l'a. s. 2017/2018, utilizzando quale criterio di scelta quello del “*minor prezzo*”, ai sensi dell'art. 95, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (cd. "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI");
- PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi, il cui piano, per l'anno scolastico 2017/2018, è stato deliberato in seno ai consigli di classe, di interclasse ed intersezione e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 12 del 27/10/2017;;
- PREMESSO** che ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza;
- AL FINE** di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

codesta spett.le ditta a far pervenire la migliore offerta per la fornitura del servizio Noleggio Pullman per l'anno scolastico 2017-18 e, ove previsto, la gestione dei servizi accessori relativi alle visite guidate/viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto, alle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/92.

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta sul modulo allegato A, dovrà pervenire all'Istituto, presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, indicando sulla busta “**Gara per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per viaggi di Istruzione e visite guidate della durata di un giorno – mezza giornata A.S. 2017/2018**” improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/11/2017** a mezzo raccomandata A.R. o corriere o consegnata direttamente alla Segreteria dell'Istituto. Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla valutazione le offerte:

- pervenute oltre i termini;
- difformi dalla richiesta;
- che non dichiarino una o più delle condizioni minime richieste.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Al fine di garantire la dovuta riservatezza dei dati contenuti nelle offerte, fino alla valutazione da parte del Dirigente Scolastico o personale da lui incaricato, le stesse non possono essere inviate con posta elettronica anche se certificata.

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre il termine suindicato (farà fede esclusivamente la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo)

La busta dovrà contenere l'allegato modello A – offerta, debitamente compilato con il prezzo per ciascun viaggio IVA compresa, secondo le località indicate.

All'offerta- modello A dovrà essere inoltre allegata un'autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, su carta intestata, relativa:

- Al possesso dei requisiti previsti dalla C.M. n. 291/92;
- Alla accettazione delle condizioni previste nella presente richiesta;
- Alla regolarità dei versamenti contributivi e fiscali che sarà oggetto di verifica;
- Tracciabilità flussi finanziari;
- Autorizzazione trattamento dati personali;
- Patto di integrità

di cui agli allegati B-C-D-E-F

All'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia completa di un valido documento di riconoscimento. La mancata autocertificazione anche di uno solo dei punti sopra elencati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Relativamente all'assicurazione per i rischi RC e infortuni, la ditta concorrente dovrà essere in possesso di idonee polizze assicurative.

L'aggiudicazione avrà efficacia per tutte le visite guidate dell'anno scolastico 2017/2018.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei limiti su indicati resta a Vs. carico;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- nel caso in cui un viaggio di cui all'allegato A venga annullato per motivi organizzativo-didattici e/o cause di forza maggiore l'istituto non corrisponderà alcun compenso;
- non è ammesso il subappalto.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse che avverrà il giorno 20/11/2017 alle ore 12,30.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni vigenti in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione in presenza di Fattura Elettronica, Regolarità contributiva DURC e ove necessaria Regolarità Equitalia.

Per le visite contenute nell'elenco, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, anche con aggiudicazione a più ditte. La ditta che si aggiudicherà la fornitura di più servizi sarà individuata come ditta di riferimento per ulteriori noleggi non in elenco.

Resta inteso che Il luogo di partenza che potrà essere, la data, il numero degli alunni e accompagnatori, la durata (giornata intera o mezza giornata) saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice con largo anticipo rispetto al giorno individuato per la visita guidata/viaggio di istruzione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sia disponibile ad effettuare il viaggio di istruzione/visita guidata, nella data che verrà stabilita, lo stesso sarà affidato alla ditta che risulta essere disponibile e che avrà offerto il minor prezzo tra quelle invitate.

Si precisa, altresì, che sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ritenuta congrua, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente lettera di invito.

Per la fornitura dei servizi saranno sempre emessi contratti ai sensi delle vigenti norme in materia fiscale e di quelle previste per i contratti pubblici.

Prestazioni contrattuali:

- il costo finale indicato dovrà essere comprensivo di ogni spesa aggiuntiva relativa al servizio di trasporto, compenso autista, pagamento ticket e/o pedaggi vari, rimborsi, IVA (inclusa) e quant'altro;
- il preventivo dovrà rimanere valido per un periodo pari a mesi 8 dalla data di presentazione.
- dichiarazione di essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità;
- Obbligo di fatturazione elettronica ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del M.E.F., entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Flora Carpentiero.

Per il Trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti la eventuale Commissione Tecnica.
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa